צוות מכלול | **מרכז המחשבים**

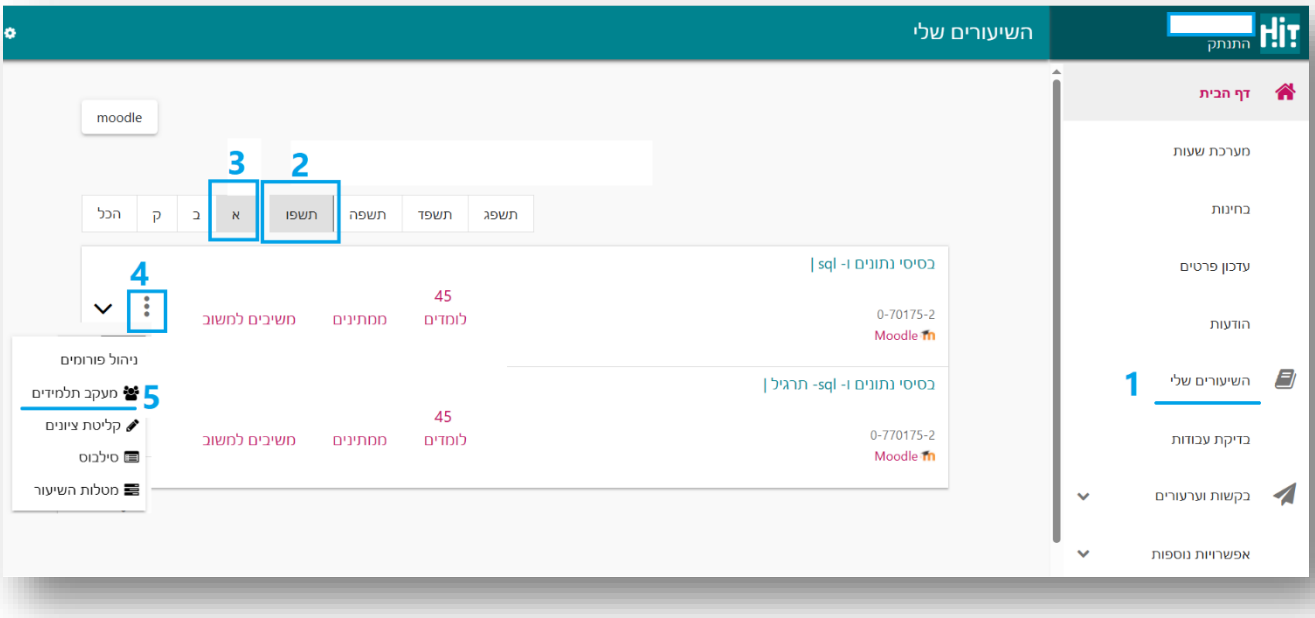
מדריך לעדכון נוכחות בפורטל

דיווח נוכחות בפורטל מרצה , השלמת דיווח והפקת דוחות

עדכון נוכחות דרך עמדת המידע

יש להיכנס ל**פורטל מערכות מידע** » **עמדת המידע – מכלול 4**

1. בתפריט מצד ימין יש ללחוץ על " שיעורים שלי"
2. יש לבחור שנה
3. סמסטר
4. שלוש נקודות ליד שיעור הרלוונטי
5. מעקב תלמידים



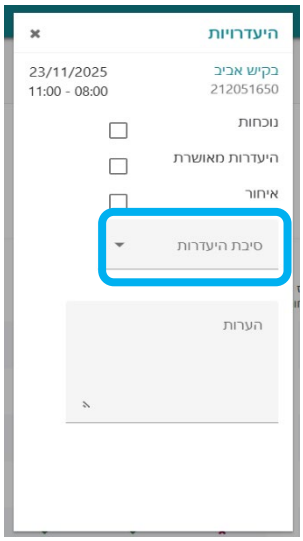
6 קליטת נוכחות

7 הצגת אחוזי נוכחות לסטודנט ספציפי

המערכת מחשבת עבור כל סטודנט את אחוזי הנוכחות המרביים נכון למפגש האחרון שהתקיים, בהנחה שהוא לא יעדר באף מפגש עתידי.

8. המערכת פועלת מתוך הנחה שכלל הסטודנטים נוכחים, ויש לסמן רק את ההיעדרויות.

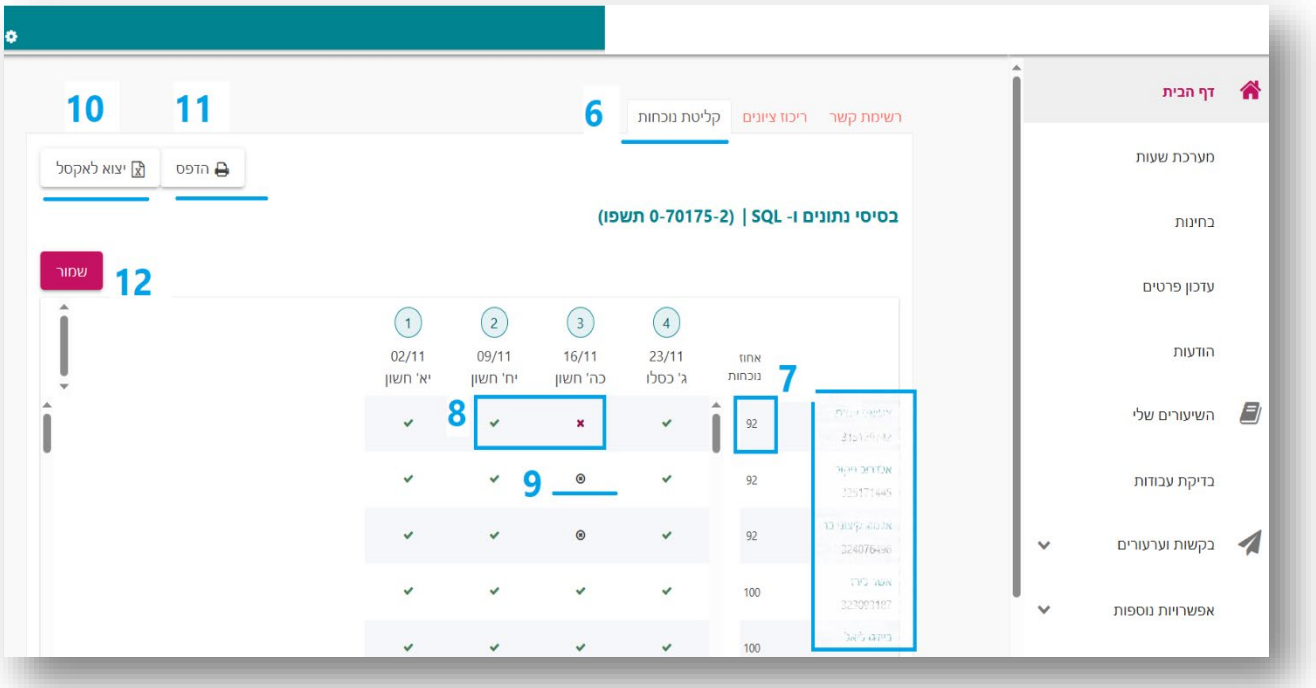
9. ניתן לסמן היעדרות או היעדרות מאושרת מתוך רשימת סיבות נפוצות



10. ניתן לייצא את הדוחות לקובץ Excel.

11. ניתן להדפיס רשימת נוכחות לסימון ידני.

12. לאחר כל שינוי בטבלת הנוכחות יש ללחוץ על "שמור".



לקבלת סיוע ניתן לפנות לצוות מכלול בטלפון 03-5026671