



Tempus



סדנא לניהול פיננסי

סעיפי תקציב



Project number 530315-TEMPUS-1-2012-1-IL-TEMPUS-JPGR

This project has been funded with support from the European Commission.

This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

תוכן עניינים

- סעיפי תקציב ותקורות
 - שכר עבודה
 - נסיעות ושהייה
 - ציוד
 - דפוס והוצאה לאור
 - שונות
 - עלויות עקיפות
- פרסום והפצה
- חילופי תפקידים



סעיפי תקציב ותקרות

שכר עבודה

• מהווה מקסימום 40% מתקציב הפרויקט

נסיעות ושהייה

• עלות נסיעה עבור נסיעות בפועל בלבד עלות שהייה היא עבור יום

ציוד

• מהווה מקסימום 30% מתקציב הפרויקט

דפוס והוצאה לאור

שונות

עלויות עקיפות

• מהוות 7% מעלות הישירה של הפרויקט – לא ניתן לכלול בהשתתפות העצמית של השותף.



שכר עבודה



- שכר עבודה מתוקצב עבור בעלי תפקידים מסוימים
- אך ורק תקף לעובדים במוסד, אם לא – נכנס ל"שונות".
- בהתאם לטבלת שכר עבודה מקסימאלי בפרויקט.

שימושים

- כפוף לשכר המצוין בפרויקט, עבור תוכן התפקיד שנעשה ללא קשר לתפקיד הישות
- ניתן להשתמש בהשתתפות העצמית של המוסד

כללים

- דוח הצהרת עבודה ושעות הכולל פרוט על העבודה שנעשתה ודיווח שעות Annex 1
- לעובד קבלן- חוזה עבודה וקבלות

מסמכים



נסיעות ושהייה



- כיסוי עלויות נסיעה למפגשים, עלויות שהיה ומלונות, הקשורים באופן ישיר לחבילות העבודה

שימושים

- עלויות נסיעה בפועל (כולל ויזות - במידת הצורך וביטוחי נסיעה)
- עלויות שהייה הכוללות מלון ושהיה על פי תקציב האיחוד האירופי

כללים

- דוח נסיעה חתום עבור כל נסיעה בנפרד (Annex2)
- העתקים של כרטיסי טיסה, קבלות וכרטיס עלייה למטוס

מסמכים



עלות שהייה

Costs of Stay – maximum rates per person excluding travel costs for STAFF

Duration	Costs of stay for international mobility	Costs of stay for Partner Country staff within their own country
1 day	150	100
2 days	292	190
3 days	434	280
4 days	576	370
5 days	718	460
6 days	860	550
1 week	1,000	640
2 weeks	1,600	1,000
3 weeks	2,100	1,250
4 weeks	2,500	1,500
Each additional week	300	200



ציוד



שימושים

- רכישות ציוד המשויך באופן ישיר לפרויקט (כולל בניית תשתיות אינטרנט, גישות למערכות מידע ותחזוקת ציוד).
- השכרת ציוד כרוכה באישור של האיחוד האירופי

כללים

- הציוד מיועד עבור המוסד השותף בפרויקט בלבד!
- מע"מ לא מוכר בהוצאות, **אלא אם נשלח טופס הצהרה על מלכ"ר.**

מסמכים

- חשבוניות וקבלות של כל הרכישות
- על כל רכישה שנעשית מתקציב הפרויקט לכלול מדבקה של הטמפוס.



דפוס והוצאה לאור



- הפקות אלקטרוניות והפקות דפוס
- עיצוב פיתוח והקמה של אתר
- שכפול מסמכים לסדנאות ותיעוד
- שכפול כללי – עלויות עקיפות

שימושים

- שכר עובד לא כלול בסעיף זה (איש תחזוקה לאתר ועיצוב)

כללים

- חשבוניות וקבלות של כל הרכישות

מסמכים



שונות



- שיווק ופרסום: שיווק במדיה, מוצרים שיווקיים כגון עטים, תיקים, פוסטרים וכדו'.
- חיובי בנק – עמלות וכדו'.
- עובדים חיצונים

שימושים

- לא ניתן לכלול:
- אירוח, עמדות רישום, כיבוד, הפסד בהפרשי שער חליפין.

כללים

- חשבוניות וקבלות של כל הרכישות.
- כל מסמכי הבנק המתעדים ריבית שנצברה.

מסמכים



עלויות עקיפות



- ציוד משרדי שוטף, צילום מסמכים כלליים, דיור.
- עלויות שימוש בטלפונים ואינטרנט.

שימושים

לא ניתן לחרוג מ 7% !!!
לא ניתן לכסות השתתפות עצמית של המוסד עם עלות זו!!!
7% ביחס לתקציב הסופי המאושר ע"י האיחוד.

כללים

- ללא צורך בהצגת מסמכים תומכים

מסמכים



פרסום הפרויקט

חובה לצרף את הלוגואים הבאים:

- לוגו טמפוס

- לוגו IRIS

- לוגו השותפים

על כל פרסום יש להוסיף את הטקסט הבא:

"This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

את הלוגו והטקסט ניתן להשיג בקישור הבא:

http://eacea.ec.europa.eu/tempus/beneficiaries/beneficiaries_tempus4_en.php



שינויים בפרויקט

- יש להודיע במיידית לרכז הפרויקט במידה וחלים השינויים הבאים:

- שינוי בבעלי התפקידים אצל אחד השותפים.
- שינוי בחבילת העבודה.
- עיכובים בפרויקט.
- קשיים בפרויקט.



שאלות?



Tempus

