***מספר פרויקט:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***ינתן ע"י רכזת מוסמכים***

***הצעה לפרוייקט-גמר***

*קורס מס'55501 (נספח – 1)*

**תאריכים:**

הגשה ראשונית:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

דו"ח ראשון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ דו"ח שני: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סיום: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**א. פרטי הסטודנט:**

**חובה לצרף תמונת סטודנט**

**סרוקה בלבד**

|  |  |
| --- | --- |
| **שם הסטודנט** |  |
| **תעודת זהות** |  |
| **כתובת** |  |
| **מנחה** |  |
| **טלפון** |  |
| **E-mail** |  |
| **חתימת הסטודנט** |  |

1. **שם**
2. **כותרת הפרויקט בעברית ובאנגלית**

|  |
| --- |
|  |

**ב. שמות המנחים וחתימתם:**

|  |
| --- |
| 1. **מנחה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2. **מנחה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ג. רקע ורציונל לפרויקט ( רקע כללי, מוטיבציה, רעיונות וכד', בפרוטרוט):**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. **ד. מקורות – יש לצרף להצעה מקור אחד עיקרי שעליו מתבססת העבודה:**
2. **(יש לרשום את כל הפרטים לפי הכללים המקובלים)**

|  |
| --- |
| * 1. מקור עיקרי (מצורף)   2 |

1. **ה. מטרת הפרויקט:**

|  |
| --- |
| 1. מטרה עיקרית:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. מטרה משנית 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. מטרה משנית 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **ו. חדשנות (אם קיימת):**

|  |
| --- |
|  |

**ז. תוצרי הפרויקט (מדדים כמותיים להצלחת הפרויקט):**

|  |
| --- |
| **1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. **ח. פעילויות ואבני דרך בביצוע הפרויקט- (רשימת פעילויות וטבלת גאנט):**

|  |
| --- |
| **יש לצרף טבלת גאנט** |

**ט. ציוד:**

|  |
| --- |
|  |

1. **י. סיכונים:**

|  |
| --- |
| * 1. סיכונים בהשגת מטרות הפרויקט (אם קיימים)   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   * 1. כיצד יתמודד הסטודנט עם הסיכונים   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**שם הסטודנט חתימת הסטודנט**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ימולא על ידי רכז הפרויקטים**:

## **מאושר מאושר בתנאי לא מאושר תאריך האישור\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## 

**בוחן 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בוחן 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **הערות:** |
|  |
|  |
|  |
|  |

**שם וחתימת רכז הפרויקטים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**הנחיות להגשת דו"ח ביניים ראשון**

**הגשה:**

לא יאוחר מ – 5 חודשים מיום אישור ההצעה.

מבנה דו"ח הביניים הראשון, מטרתו לשכנע את המנחה (מנחים) ורכז הפרויקטים כי הסטודנט למד את הנושא בו אמור הפרויקט לעסוק, כי ברורים לו השלבים הבאים בעבודתו, ויש לו סיכוי טוב לסיים אותה בהצלחה.

**תוכן הדו"ח:**

1. מבוא קצר על הפרויקט (1-2 עמודים).
2. רקע תיאורטי על כל הנושאים הרלוונטיים (20-25 עמודים).
3. דיווח על סקר ספרות שבוצע (2-3 עמודים). מאמרים/ספרים ששימשו את הסטודנט עד כה, כולל הנושאים הייחודיים מכל מקור.
4. יש לצרף 2-3 מקורות השימושיים ביותר בפרויקט.
5. דיווח על פעולות שבוצעו עד הגשת הדו"ח, השוואה עם לו"ז מקורי ועדכון לו"ז במידת הצורך.

**על הסטודנט לצרף:**

1. עותק מההצעה המאושרת.
2. חתימות המנחה והסטודנט.

**הנחיות להגשת דו"ח ביניים שני**

**הגשה:**

בתום 9 חודשים מיום אישור ההצעה.

מטרת דו"ח הביניים השני היא להראות כי הסטודנט גמר בהצלחה את מרבית העבודה (למעט, אולי, פרטים קטנים שאין ספק ביכולתו לסיים אותם בזמן) וכשיר לעבור לשלב סיום העבודה, כתיבת הדו"ח המסכם ("ספר הפרויקט") והכנת המצגת לסמינר הפרויקטים וההגנה.

1. מבוא מורחב ביחס לדו"ח ראשון.
2. רקע תיאורטי – מושלם, (20-30 עמודים – חריגה בכל כיוון תפגע בציון).
3. טיוטות ראשוניות לפרקים 3 ואילך.
4. דיווח פעולות עד הדו"ח, השוואה עם המקור ולו"ז מעודכן.

**על הסטודנט לצרף:**

1. הצעה מאושרת
2. הערות על הדו"ח הראשון
3. חתימות המנחה והסטודנט

**מעמד הסמינר והמצגת**

לאחר אישור דו"ח הביניים השני, ולפני הבחינה הסופית על פרויקט הגמר, על הסטודנט להציג מצגת, תוך מתן הרצאה המתארת באופן תמציתי את עיקרי עבודת הגמר שלו. על מנת לבצע את הסמינר וקביעת מועד, יצטרך הסטודנט להוריד טופס "*בקשה לביצוע סמינר מצגת*", מאתר המכון/הפקולטה להנדסה/תואר שני/טפסים, ולשולחו בדוא"ל לידי, מירי אסיאס רכזת דקאן ומוסמכים (miria@hit.ac.il). לטופס הנ"ל, יש לצרף, כנספח, את תקציר המצגת, חצי עמוד בעברית וחצי עמוד באנגלית.

משך הסמינר יהיה 25 דקות (עם תוספת של עד 5 דקות לשאלות). בעת הסמינר יהיו נוכחים המנחה, רכז הפרויקטים, ובנוסף יוכלו להיות נוכחים אנשי סגל וסטודנטים נוספים (מומלץ כי, בטרם הכנת הסמינר, יבקר הסטודנט בסמינרים של סטודנטים אחרים על מנת להתרשם, לראות דוגמאות ולשמוע את ההערות על סמינרים אלו).

1. המצגת תכלול עד 12 שקפים בלבד (כולל עמודי פתיחה וסיכום)
2. גופנים במצגת: לא פחות מ - 24.
3. לכל סטודנט יוקדשו 15 דקות להצגה – לא יהיו שאלות בזמן זה.
4. 5-10 דקות יוקדשו לשאלות.
5. על הסטודנט לתכנן היטב את המצגת ואת הזמן שעומד לרשותו כדי להתמקד בעבודתו והישגיו במהלך הפרויקט.

**הערה:** במהלך התואר,על הסטודנט לצבור, השתתפות ב - 4 סמינרי מצגת, כחלק

מהדרישות האקדמיות.

***נוהל הגשת פרוייקט גמר***

***קורס מס' 55501***

***1. הגדרת פרוייקט גמר:***

*פרוייקט הגמר הנו חלק מדרישת הלימודים לתואר שני ללא תזה, ומקנה 6 נ"ז.*

*מטרת הפרוייקט היא לפתח יכולות ומיומנות לביצוע עבודת מחקר-פתוח בהנדסה בתחום ההתמחות שהסטודנט בחר.*

*פרוייקט הגמר יהיה מבוסס על נושא הקשור למסלול ההתמחות של הסטודנט לקראת התואר השני. הפרוייקט צריך להיות ברמה אקדמית נאותה ולשקף את הידע שהסטודנט רכש במשך לימודיו לקראת התואר השני. על הסטודנט להפגין את יכולתו לעבודה עצמאית ויצירתית תוך שימוש בספרות מקצועית ובלימודיו בתחום נושא העבודה שנבחר בשיתוף עם המנחה.*

*הפרוייקט הינו יחידני ולא יאושרו פרוייקטים של יותר מסטודנט אחד.*

*יודגש שהפרוייקט הנו פרוייקט אישי של הסטודנט ועל הסטודנט להתייחס אליו בהתאם במלוא האחריות והרצינות.*

***2. סוגי פרוייקט - גמר:***

*פרוייקט הגמר יכול להיות משלושה סוגים:*

1. ***עבודה הנדסית*** *שתכליתה הסופית היא בניית דגם הנדסי פעיל וחדשני, הפותר בעיה הנדסית שטרם נמצא לה פתרון הולם, או לחילופין, מציע פתרון טוב יותר מהפתרונות הקיימים.*
2. ***פרוייקט מחקרי מעשי*** *שתכליתו לחקור תופעה הנדסית בלתי ברורה ולסכם באופן מעשי את ממצאי המחקר. עבודת המחקר תתבצע בסביבת מעבדת ניסויים המתאימה לנושא המחקר.*
3. ***פרוייקט מחקר תאורטי*** *- עבודת מחקר מסוג זה תתרכז במחקר טהור בתחום הנדסה, אבל חייב להסתיים ברמה של מאמר בספרות המקצועית הבינלאומית.*

***3. בחירת נושא פרוייקט הגמר והגשתו:***

על הסטודנט לקבל את אישורה של רכזת מוסמכים על הנושא הכללי של הפרויקט והמנחה המבוקש.

רק לאחר קבלת אישור מרכזת מוסמכים יוכל הסטודנט להתקדם עם המנחה בהכנת ההצעה והעברתה לרכז הפרויקטים (באמצעות הרכזת).

כל סידור אחר לא יתקבל.

*נושא העבודה ייקבע במשותף על ידי המנחה והסטודנט לתואר שני.*

הסטודנט יתייעץ עם המנחה, בתחום שהוא מעוניין לבצע את הפרוייקט ולאחר התייעצות עם המנחה וקריאת חומר מקצועי מקדים, יגיש הסטודנט הצעה לפרוייקט גמר.

מועד הגשת נושא פרוייקט הגמר וההצעה הסופית הוא עד תום שני סמסטרים מתחילת לימודיו של הסטודנט.

**3.1 מינוי מנחה:**

*רכז הפרוייקטים לתואר שני יפרסם רשימת מנחים בכל תחום התמחות מבין הסגל התקני בבית הספר. כל מנחה יפרסם רשימת נושאים אפשריים לפרוייקט. דרישות והיקף הפרוייקט ייקבעו על ידי המנחה. (נושאי הפרויקטים מפורסמים באתר המכון).*

*הסטודנט יכול גם להציע נושא פרוייקט מתחום עבודתו בתעשייה: מציאת פתרון לבעיה טכנית או הצעה לפיתוח מוצר חדש. על המנחה האקדמי לבדוק שהפרוייקט עונה על הדרישות המקצועיות והאקדמאיות לפני שהוא מאשר את הפרוייקט.*

**3.2 מבנה ההצעה:**

1. *כותרת הפרוייקט* ***בעברית ובאנגלית***
2. *שם המנחה*
3. *רשימה ראשונית של ספרות מקצועית*
4. *ניסוח הבעיה ההנדסית שהסטודנט מציע לפתור/לחקור כולל רקע כללי לנושא*
5. *תכנית עבודה – לו"ז (טבלת גאנט)*
6. *נספח תקציבי מאושר ע"י מהנדס המעבדות*
7. *חתימה ההצעה ע"י המנחה שתועבר לאישור רכז הפרוייקטים בתואר שני.*

*מבנה סופי של ההצעה ייקבע לפי הטפסים שיפורסמו ע"י רכזי הפרוייקטים.*

*ההצעה טעונה אישור של רכז הפרוייקט בפקולטה.*

*רכז הפרוייקטים רשאי לבקש שינויים ושיפורים או החלפת מטרות הפרוייקט על מנת שיגיע לרמה האקדמית הנדרשת.*

1. ***משך ביצוע העבודה:***

את פרויקט הגמר יש להתחיל כבר **בתום הסמסטר הראשון** להיות התלמיד במעמד מן המניין.

על התלמיד להתקשר למנחה במהלך אותו סמסטר.

משך הפרויקט הינו 12 חודשים. מיום אישור הצעת הפרויקט על ידי רכז הפרויקטים (מיום אישור ההצעה 5 חודשים להגשת דוח ראשון ועוד 4 חודשים להגשת דוח שני ביצוע סמינר והגנה סופית על פרויקט).

*במקרים מיוחדים, יאושרו הארכות, וזאת רק לאחר הגשת בקשה מפורטת בטופס לוועדת הוראה, דרך מירי אסיאס רכזת הפקולטה ולימודי מוסמכים.*

1. ***נהלי ביצוע וסיום הפרוייקט:***
2. *על המנחה להיפגש עם הסטודנט מעת לעת, לשיחה מקצועית על התקדמות העבודה. סטודנט שלא ישתתף בפגישות, צפויה להיפסק עבודת הפרוייקט. היקף הפגישות יהיה בסה"כ 12 ש"ס לפחות, שיתפרסו על 12 חדשי ביצוע עבודת הגמר ( שעה אחת בכל שבוע למשך 12 חודשים).*
3. *רכז הפרויקטים יקבע שני בוחנים לפרויקט במועד אישורו, בוחן ראשי ובוחן משני בהתאם לנושא הפרויקט.*
4. *הסטודנט יגיש שני דו"חות ביניים, בחתימת המנחה: האחד בחודש החמישי, והשני – בחודש התשיעי מיום אישור הצעת הפרויקט, לביצוע הפרוייקט.*
5. *לאחר הגשת הדוח הראשון יתקיים מפגש בין הסטודנט והבוחן הראשי בתיאום על ידי הסטודנט וזאת לשם הערכת מוכנות התלמיד להמשיך בפרויקט הגמר והתאמת נושא הפרויקט ואיך שהפרויקט יבוצע בפועל.*
6. *במידה והסטודנט לא יגיש 2 דו"חות רצופים, ללא נימוק משכנע, העבודה תופסק ועל הסטודנט יהיה להגיש הצעה חדשה לפרוייקט הגמר, ולמצוא מנחה חדש.*
7. *ל*אחר אישור דו"ח הביניים השני, ולפני הבחינה הסופית על הפרויקט, על הסטודנט להגיש הרצאת סמינר (סמינר מצגת) המתארת באופן תמציתי (במצגת) את עיקרי עבודת הגמר שלו, שבמהלכו הסטודנט יקבל הערות על ידי המנחה ורכז הפרויקטים.

על מנת לבצע את הסמינר וקביעת מועד, יצטרך הסטודנט להוריד טופס בקשה לביצוע

סמינר מצגת, מאתר המכון/הפקולטה להנדסה/תואר שני/טפסים, ולשולחו במייל לרכזת מוסמכים. משך הסמינר יהיה 25 דקות (עם תוספת של עד 5 דקות לשאלות).

בעת הסמינר יהיו נוכחים המנחה, רכז הפרויקטים, ובנוסף יוכלו להיות נוכחים אנשי סגל וסטודנטים נוספים (מומלץ כי, בטרם הכנת הסמינר, יבקר הסטודנט בסמינרים של סטודנטים אחרים על מנת להיתרשם, לראות דוגמאות ולשמוע את ההערות על סמינרים אלו). כמו כן, במהלך התואר, על הסטודנט לצבור, השתתפות ב - 4 סמינרי מצגת, כחלק מהדרישות האקדמיות.

1. *עם סיום הפרוייקט, הסטודנט יגיש את 4 העותקים של ספר הפרוייקט למנחה לאישור סופי ולחתימתו על 4 העותקים. העבודה תאושר על ידי המנחה* ***רק אם היא יקויימו כל הדרישות המובאות בתקנון לבצוע פרוייקט הגמר.***

*הסטודנט, יגיש למזכירות דקאן ומוסמכים, לידי מירי אסיאס, את* ***ארבעת*** *העותקים החתומים של הספר ודיסק - הכולל את תוכן הספר. רק לאחר הגשת הספרים למזכירות (שיוגשו לא יאוחר מיום הצגת הסמינר) יקבע מועד לבחינת הגמר.*

1. *הסטודנט יציג את עבודתו, בבחינת הגנה, בפני וועדה שתמנה 3 חברי סגל (2 בוחנים ורכז פרויקטים), שימונו ע"י רכז הפרוייקט ורכזת מוסמכים.*
2. ***הערת שכ"ל, כפי שמצויין בתקנון שכ"ל תשע"ב: "אם סטודנט סיים את כל חובותיון האקדמיים, הגיש את עבודת הגמר עד תום השנה השנייה ללימודיו, וקיבל אישור על הגשתו, יהיה פטור מכל תשלום נוסף של שכר לימוד ותשלומים נילווים.***

***אם סטודנט סיים את כל חובותיו האקדמיים, וטרם מסר את עבודת הגמר יחויב, עד לקבלת הציון של עבודת הגמר, ב 5% של שכר הלימוד השנתי בכל סמסטר, ולא יותר מ 10% בשנת לימודים בתוספת תשלומים נילווים".***

***5.1 מבנה הספר:***

* ספר הפרוייקט ייכתב בשפה העברית בלבד. במקרים חריגים בהם שפת האם של הסטודנט איננה עברית, ניתן להגיש בקשה (בכתב) לכתיבה באנגלית.
* הספרים יוגשו לרכזת מוסמכים, רק לאחר חתימתו של המנחה על גבי הספר (בעמוד הראשי ליד שמו).
* ספר הפרוייקט יודפס בגופן David גודל 12 בעברית ובגופן Times New Roman גודל 11 באנגלית במרווח של שורה וחצי. **הדפסה בשני צידי הדף** (ניתן להדפיס בשחור לבן).
* ספר הפרוייקט צריך לכלול עמוד שער, תקציר בעברית ובאנגלית, תוכן העניינים, רשימת סימנים וקיצורים, רשימת גרפים ותרשימים, רשימת טבלאות וביבליוגרפיה. ספר הפרויקט יכלול עד 50 עמודים (לא כולל את הנאמר לעיל).
* יש למספר את המשוואות, הגרפים והטבלאות. יש לכתוב הסבר/כותרת לכל גרף תרשים וטבלא, על-פי המקובל בכתיבה טכנית.
* קודי תוכנה וסימולציה וכן דפי נתונים של רכיבים וכד' יוגשו באמצעים אלקטרוניים בלבד.
* *ספר הפרוייקט צריך לכלול ביבליוגרפיה מקיפה; פרקי מבוא המשקפים את הגדרת הבעיה וניתוחה, המצב הקיים בספרות המקצועית ובתעשייה; ניתוח אלטרנטיבות; פתרונות אפשריים. חלקו העיקרי של הספר יכלול פרקים ייחודיים המציגים פיתוחים מתמטיים, עבודות סימולציה ותוצאותיהן, תוצאות נסיוניות ואופן השגתן, דיון וניתוח מקיף של התוצאות ומסקנות.*

**אין לכרוך את הספר ב"ספירלה", יש לכרוך בכריכה חמה בלבד!!**

**הערה: ניתן לכרוך את הספרים בחנות הכריכות של המכון או לחילופין**

**מומלץ לכרוך ב"חולון גרף"**

**רחוב ההסתדרות 80 בחולון, טל: 03-6500360**

*הפרקים הייחודיים בפרוייקט הגמר מיועדים: לבחון את יכולתו של הסטודנט לעבודה עצמית בפתרון מקורי של בעיות הנדסיות-מחקריות. הסטודנט יצטרך לעבוד עם ספרות מקצועית וללמוד בעצמו את החומר שלא נלמד במסגרת הקורסים שבתכנית הלימודים לקראת התארים הראשון והשני.*

*הנחיות מפורטות לכתיבת ספר הפרוייקט יפורסמו ע"י רכזי הפרוייקטים.*

**5.2 בחינת-הגמר:**

בחינת-הגמר תהיה בעל-פה. מטרת הבחינה היא לאפשר לסטודנט להשלים ולהסביר את הכתוב בחיבור ולעמוד על מידת ההבנה שהוא מגלה בשטח המחקר ובמקצועות נסמכים. הבוחנים ייפגשו לפני תחילת הבחינה כדי לתאם ביניהם את מהלכה. המנחה יכהן כיו"ר וועדת הבוחנים. הבחינה תהיה פתוחה לקהל. זימון וועדת הבוחנים הנו באחריות רכזת לשכת דקאן וללימודי מוסמכים.

**5.3 תוצאות הבחינה:**

בתום הבחינה יחליטו הבוחנים על הציון שישקף את הציון על החיבור ועל הבחינה כאחד.  
קבעו הבוחנים כי עמד הנבחן בבחינה, יהיה הציון שיינתן עבור עבודת המגיסטר הציון הממוצע של הציונים שקבעו הבוחנים לאחר הבחינה. בוחן שיש לו הסתייגות, מחישוב זה של הציון רשאי לנמק את הסתייגותו על גבי טופס הבחינה . במקרה זה יהיה יו"ר הוועדה ללימודי תואר שני רשאי לקבוע את הציון הסופי לפי שיקול דעתו.

וועדת הבוחנים רשאית לדרוש מן הנבחן לתקן הספר לאחר בחינת-הגמר. המנחה יודיע על כך לסטודנט. אם מדובר בתיקונים קלים, יידרש הסטודנט להגיש את הספר המתוקן תוך שבועיים ממועד הבחינה, ובמקרה של דרישה לתיקונים מהותיים - לא יאוחר משלושה חודשים ממועד הבחינה. המנחה יהיה אחראי לבדיקת ביצוע התיקונים ולאשרם ע"י כל הבוחנים. לא ביצע הנבחן, ללא סיבה מוצדקת, את התיקונים לשביעות רצונם של הבוחנים תוך פרק הזמן שנקבע, ייחשב הדבר ככישלון בבחינה.

**5.4 כישלון בבחינת-הגמר:**

במידה והסטודנט נכשל בבחינה, יורשה להיבחן פעם נוספת לא יאוחר מאשר שנה אחרי הבחינה הראשונה. כישלון שני יביא להפסקת לימודיו.

**6. מצגת:**

על הסטודנט להגיש המצגת והתקציר בעברית ובאנגלית – 1/2 עמוד לכל שפה, בדוא"ל–

לידי מירי אסיאס – רכזת דקאן ולימודי מוסמכים (miria@hit.ac.il).

***הפקולטה להנדסה***

(**דף פתיחה לספר הפרויקט –מיקום, גופן וכותרת בדיוק כפי המופיע מטה )**

***שם הפרויקט (עברית ואנגלית)***

***חיבור על פרויקט למילוי חלקי של הדרישות לקבלת תואר M.Sc. בהנדסת חשמל אלקטרוניקה ותקשורת***

***מאת:***

***מנחה/ים:***

***תאריך (בחינת ההגנה – חודש ושנה בלבד- עברי ולועזי)***