

# תקנון משמעת סטודנטים

## 1. כללי

מדיניות המכון גורסת מתן סיוע מרבי לסטודנטים וקיום יחסים טובים וחופשיים בין ההנהלה וסגל המרצים לבין הסטודנטים ומוסדותיהם הנבחרים. עם זאת, ההנהלה תקפיד על קיום כללי משמעת בסיסיים, אשר יאפשרו לימודים סדירים ויעילים.

סטודנט, העובר על כללי המשמעת הנהוגים בתחום האקדמי ו/או בתחום ההתנהגות, יועמד לדין משמעתי. ועדת המשמעת זכאית להטיל עונשים על הסטודנטים, כמפורט בסעיף 7 להלן. המכון שומר לעצמו את הזכות לשנות את התקנון מעת לעת.

## 2. הגדרות

**המכון** - מכון טכנולוגי חולון (ע"ר).

**מרצה** - כל מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה, הנחיה, או מחקר במכון.

**עובד** - כל מי שמועסק על ידי המכון ואינו מרצה, בין שהוא חבר הסגל האקדמי ובין שהוא חבר הסגל המנהלי, וכן מי שפועל מטעם המכון.

**סטודנט** - מי שנרשם ללימודים במכון ונתקבל על ידיו כסטודנט, בין ללימודים לקראת תואר ובין ללימודים שאינם מקנים תואר, לרבות מי שנמצא בהליכי קבלה ללימודים ובקשתו טרם נדחתה, ומי שסיים את תקופת לימודיו, אך טרם קיבל את תעודתו, לרבות מי שהיה סטודנט בתקופת ביצוע העבירה.

**עבירת משמעת** - כמוגדר וכמפורט בסעיף 6 להלן.

**רכוש המכון** - מבנים שבהם פועל המכון, פריטים אשר בבעלותו של המכון, או פריטים של צד ג' כלשהו אשר נתן למכון הרשאה לעשות בהם שימוש, וכן כל פריט אחר אשר נמצא בידי המכון או בהחזקתו, וכן ציוד אשר מטרתו לשרת את המכון.

## 3. כפיפות

כל סטודנט כפוף לתקנון משמעת זה.

## 4. ועדות משמעת

הועדות שיטפלו בנושאי משמעת הן:

### 4.1 ועדת משמעת

בוועדת המשמעת חברים:

4.1.1 שלושה חברי סגל אקדמי מדרגת מרצה בכיר / מורה בכיר ומעלה שמונו על ידי המועצה האקדמית של המכון. אחד מהם ימונה ע"י המועצה האקדמית ליו"ר הועדה.

4.1.2 ראש מינהל הסטודנטים – מרכז הועדה.

4.1.3 נציג אגודת הסטודנטים.

4.1.4 היועץ המשפטי של המכון, או נציג מטעמו, ישתתף בדיוני ועדת המשמעת ויהיה בעל זכות דעה מייעצת.

### 4.2 ועדת משמעת עליונה:

ועדת המשמעת העליונה תדון בערעורים על החלטת ועדת המשמעת.

בוועדת המשמעת העליונה חמישה חברים.

הרכב ועדת המשמעת העליונה יאושר על ידי המועצה האקדמית של המכון.

### 4.3 תקופת כהונה:

ועדות המשמעת נבחרות לתקופה של שנה אקדמית אחת וחבריה יכולים להיבחר מחדש, כולם או מקצתם, לתקופות כהונה רצופות נוספות ללא הגבלה.

## 5. הליכים

- 5.1 תלונה בכתב, מפורטת, מנומקת וחתומה על ידי כותב התלונה, תוגש סמוך ככל האפשר למועד ביצוע העבירה הנטענת ליו"ר ועדת המשמעת, שיעביר העתק ממנה לסטודנט המואשם בביצוע עבירת המשמעת.
- 5.2 כל עובד ו/או מרצה ו/או סטודנט במכון רשאי להגיש תלונה.
- 5.3 לאחר ברור ראשוני, בהתייעצות עם היועץ המשפטי של המכון, יחליט יו"ר ועדת המשמעת, אם לפתוח בהליכים משמעתיים נגד הסטודנט. במקרים חריגים יוכל יו"ר ועדת המשמעת להשעות זמנית את הסטודנט מן המכון, עד למועד ישיבת ועדת המשמעת הקרובה.
- 5.4 הגיע יו"ר ועדת המשמעת למסקנה, כי אין לפתוח בהליכים על פי התלונה שהוגשה לו, יגנוז את התלונה ויודיע על כך למתלונן ולסטודנט המואשם. המתלונן רשאי לערער על החלטה זו לפי הוראות סעיף 8 להלן.
- 5.5 החליט יו"ר ועדת המשמעת לפתוח בהליכים משמעתיים נגד הסטודנט המואשם, על פי התלונה שהוגשה לו, ישקול את העבירה ויבחר באחת משתי האפשרויות:
  - 5.5.1 לברר את התלונה ולטפל בה בעצמו.
  - 5.5.2 להעביר את התלונה לטיפול לפני ועדת המשמעת.
- 5.6 החליט יו"ר ועדת המשמעת לברר את התלונה בעצמו, יודיע על כך, לסטודנט המואשם ויקבע מועד לדיון, שבוע ימים לפחות אחרי ההודעה לסטודנט המואשם.
- בתלונות בהם מטפל יו"ר הועדה בעצמו יותרו העונשים הנקובים בסעיפים 7.1 - 7.6 ו- 7.8 – 7.9 בלבד.
- 5.7 החליט היו"ר להביא את התלונה לברור לפני ועדת המשמעת, יודיע על כך בדואר רשום לסטודנט ויזמן את ועדת המשמעת לדיון. הדיון יתקיים תוך 10 ימים, לכל היותר, מן התאריך שבו נשלחה ההודעה לסטודנט, כנדרש על פי חוק.
- 5.8 יו"ר ועדת המשמעת רשאי להזמין עדים לכל ברור ודיון, ולהשתמש בכל ראיה נוספת, כראות עיניו ולפי בקשת הסטודנט המואשם.
- 5.9 דיון בתלונה יכול להתנהל בהיעדר הסטודנט המואשם, אם הוזמן בהתאם לתקנון זה, ולא הופיע במועד שנקבע ללא סיבה מוצדקת (סיבה מוצדקת לעניין זה הנה אישור בכתב על מילואים או על מחלה).
- 5.10 במהלך הדיון יירשם פרוטוקול, אשר ייחתם על ידי יו"ר ועדת המשמעת.
- 5.11 ועדת המשמעת תהא רשאית להחליט על פרסום החלטתה על לוחות המודעות במכון, תוך ציון שמו של הסטודנט או בלעדיו.
- 5.12 הגשת תלונה פלילית למשטרה לא תמנע העמדה לדיון על פי תקנון זה.

## 6. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא כל אחת מן המפורטות מטה:

- 6.1 אי ציות להוראות של רשויות המכון, מרציו או עובדיו, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.
- 6.2 אי ביצוע תשלומים המגיעים למכון במועד.
- 6.3 מסירת ידיעה כוזבת ביועין למכון, לרשויותיו, למרציו, או לעובדיו, או ביצוע מעשה תרמית, לשם קבלת זכויות במכון.
- 6.4 הונאה או העתקה בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר, או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו.

- 6.5 הפרה של הוראות הקשורות לבחינה, לעבודת בית, לעבודה סמינריונית, לעבודת גמר או לעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות, במהלך בחינה בכתב או בעל-פה.
- 6.6 פגיעה בזדון או ברשלנות ברכוש המכון, לרבות גרימת לכלוך, הכנסת מזון ועישון במקומות האסורים לכך, גניבת ציוד, או ספרי ספרייה, או חומר לימודי שהוא רכוש המכון.
- 6.7 התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם, או ברכושם של מרצה, של עובד או של סטודנט של המכון, בין שנעשתה בתחומי המכון ובין סמוך לו.
- 6.8 הטרדה מינית או התנכלות, התנהגות פרועה, הקמת שאון ומהומה, השתתפות בתגרה, התנהגות אלימה - כל אלה - בין שנעשו בתחומי המכון ובין סמוך לו, בין שנעשו כלפי המכון, עובדיו, מרציו, או הסטודנטים שלו ובין כלפי צדדים שלישיים.
- 6.9 התנהגות שאינה הולמת, או הפוגעת בכבוד המכון, או במעמד של סטודנט במכון, בין שנעשתה בתחומי המכון, או מחוץ לו ובין שנעשתה עקב או בקשר למעמד של סטודנט, או של פעולת המכון, הן במישרין והן בעקיפין. לצורך סעיף זה תיחשב גם הסתה לגזענות כלפי עובדי המכון, מוריו, הסטודנטים שלו ואורחיו, כהתנהגות שאינה הולמת את כבוד המכון, או את מעמד הסטודנטים שלו.

## 7. עונשים

על סטודנט שנמצא אשם בעבירת משמעת, אפשר יהיה להטיל אחד או יותר מן העונשים המפורטים בסעיף זה. העונשים, כולם או מקצתם יהיו בפועל, או על תנאי. העונשים יהיו בתוקף מיום קבלת ההודעה בכתב על החלטת ועדת המשמעת, למעט מקרים שבהם תקבע הוועדה תאריך מוגדר אחר.

- 7.1 מכתב נזיפה בתיק האישי.
- 7.2 מכתב נזיפה חמורה בתיק האישי.
- 7.3 פיצוי כספי עבור נזק שנגרם.
- 7.4 ביטול הנחה בשכר הלימוד, מניעת פרס לימודים, מלגה, הלוואה או כל זכאות אחרת בעלת משמעות כספית, כולן או מקצתן, כולל דיוור במעונות הסטודנטים, למשך תקופה קצובה.
- 7.5 מניעת שימוש במתקני המכון, בחלקם או בכללם, כולל מעבדות, סדנאות ואולפנים, מסופי מחשב, שירותי ספרייה, מתקני ספורט, וכיוצא באלה, למשך תקופה קצובה.
- 7.6 פסילה של בחינה, או מטלה לימודית, ובכלל זה עבודה סמינריונית, עבודת גמר וכיוצא באלה, שמשמעותה ציון נכשל בבחינה, ו/או במטלה או בקורס.
- 7.7 ביטול קורס או קורסים שנלמדו בשנת הלימודים בה בוצעה העבירה. דין ביטול קורס כדין קבלת כישלון בקורס.
- 7.8 איסור הגשת עבודה/ות במועד מסוים או במועדים מסוימים. בתום תקופת האיסור יורשה הסטודנט להגיש את העבודה/ות מבלי לחזור על הקורס רק אם עמד בדרישות הקורס במלואן בהתאם לסילבוס. העבודה תבוצע ע"י הסטודנט כיחיד ובנושא חדש אשר ייקבע בתיאום עם מרצה הקורס.
- 7.9 איסור להבחן בבחינה או בבחינות מסוימות, במועד מסוים או במועדים מסוימים. בתום תקופת האיסור יורשה הסטודנט לגשת לבחינה מבלי לחזור על הקורס רק אם עמד בדרישות הקורס במלואן בהתאם לסילבוס.
- 7.10 איסור להשתתף בקורס או בקורסים מסוימים לתקופה קצובה.
- 7.11 ביטול לימודים של סמסטר.
- 7.12 קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר הלימוד השנתי המשולם ע"י הסטודנט מן המניין.
- 7.13 רישום תקציר פסק הדין בגיליון הציונים בתנאי שהעונש כלל הרחקה מהמכון לתקופה של שנה ויותר.
- 7.14 הרחקה מקורס או קורסים שבתכנית הלימודים לתקופה שתיקבע.
- 7.15 הרחקה מן המכון לתקופה מוגדרת.
- 7.16 הרחקה מן המכון לצמיתות.

- 7.17 ביטול זכויות או הישגים בלימודים שנרכשו כתוצאה ממרמה, לרבות שלילת הזכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
- 7.18 עיכוב מתן תעודה, מתן אישור המעיד על לימודי סטודנט או מתן כל מסמך אחר הקשור בלימודיו של המואשם במכון למשך תקופה שתיקבע.
- 7.19 ביטול אישור סיום הלימודים ו/או תעודת גמר ו/או תואר שניתנו ע"י המכון.
- 7.20 פעילות ציבורית למען הקהילה בהיקף שיקבע ע"י ועדת המשמעת.

## **8. הליכי ערעור**

- 8.1 סטודנט רשאי לערער על החלטת יחיד של יו"ר ועדת המשמעת, לפני ועדת המשמעת.
- 8.2 סטודנט רשאי לערער על החלטת ועדת משמעת, לפני ועדת המשמעת העליונה.
- 8.3 החלטת ועדת המשמעת העליונה הנה סופית, ואינה ניתנת לערעור.
- 8.4 הגשת ערעור תהיה בכתב, תוך שבועיים ממועד מתן ההחלטה שעליה מערערים.
- 8.5 הגשת ערעור תחייב את ערכאת הערעור להתכנס לדיון, בתוך 10 ימים מקבלת הערעור. ערכאת הערעור רשאית לזמן לדיון את המערער.
- 8.6 החלטת ועדת המשמעת העליונה תישלח למערער, בתוך 10 ימים מיום הדיון.

## **9. אחריות לביצוע**

האחריות לביצוע תקנון זה מוטלת על יו"ר ועדת המשמעת.