


עמוד 1 מתוך 6 עמודים	נוהל מספר: 04-003	התקנון האקדמי	 מכון טכנולוגי חולון Holon Institute of Technology
תאריך פרסום: 1.6.2009 תאריך עדכון:	נוהל למניעת הטרדה מינית		


1. **מטרה:**

מטרת נוהל זה להבטיח כי מכון טכנולוגי חולון ישמש מקום עבודה וסביבת לימודים, שאין בהם הטרדה מינית או התנכלות שמקורה בהטרדה מינית.

2. **הגדרות:**

בנוהל זה:

- | | | |
|---|--|------|
| מכון טכנולוגי חולון ע.ר. | "המכון" | 2.1 |
| החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998 וחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1998. | "החוק" | 2.2 |
| כהגדרתה בסעיף 3(א) לחוק מניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998, הטרדה מינית היא אחת מחמש צורות התנהגות אסורות, כמפורט בסעיף 3 להלן. וכהגדרתה בסעיף 7 לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה (המצורפים לנוהל זה כנספח), מצד חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או סטודנט כלפי אחד מהם במסגרת מקום העבודה או הלימודים. | "הטרדה מינית" | 2.3 |
| כהגדרתה בסעיף 3(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, וכהגדרתה בסעיף 7 לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, מצד חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או סטודנט כלפי אחד מהם, במסגרת מקום העבודה או הלימודים. | "התנכלות" | 2.4 |
| מכון טכנולוגי חולון; מקום אחר בו מתנהלת פעילות מטעם המכון; תוך כדי עבודה או לימודים; ניצול מרות ביחסי עבודה או לימודים, בכל מקום שהוא. | "מסגרת מקום העבודה או הלימודים" | 2.5 |
| חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, סטודנט, לרבות עובד של חברת כח אדם או סטודנט שבוצעה כלפיו הטרדה מינית ו/או התנכלות, כמשמעותן בחוק. | "נפגע" | 2.6 |
| מי שהוגשה נגדו תלונה בגין הטרדה מינית ו/או התנכלות כמשמעותן בחוק וביום האירוע ו/או ביום הגשת התלונה הינו חבר סגל אקדמי ו/או סגל הוראה ו/או חבר סגל מנהלי, או סטודנט. | "נילון" | 2.7 |
| נציב קבילות לענייני הטרדה מינית. | "נציב קבילות" | 2.8 |
| מי שביום האירוע נמנה על סגל ההוראה של המכון והתקיימו בינו לבין המכון יחסי עובד ומעביד. | "חבר סגל אקדמי" | 2.9 |
| מי שביום האירוע התקיימו בינו לבין המכון יחסי עובד ומעביד, וכן כל מי שפועל מטעם המכון ובשמו כחלק מהמערכת הפנימית הרגילה ולרבות עובד קבלן כוח-אדם. | "חבר סגל מנהלי" | 2.10 |
| מי שביום האירוע נמנה עם כל אחד מאלה:
– נרשם ללימודים במכון ונתקבל על ידו כסטודנט, לרבות ביחידה בתוכנית ללימודי חוץ ובמכינה, או בכל תוכנית אחרת, מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כסטודנט, כולל בחופשות לימודים.
– הגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט ובקשתו נדחתה, מעת הרשמתו ועד קבלת הודעת הדחייה. | "סטודנט" | 2.11 |

עמוד 2 מתוך 6 עמודים	נוהל מספר: 04-003	התקנון האקדמי	 מכון טכנולוגי חולון Holon Institute of Technology
תאריך פרסום: 1.6.2009 תאריך עדכון:	נוהל למניעת הטרדה מינית		

– סיים לימודיו אך טרם קיבל תעודה.

תקנון המשמעת החל על הנילון בהטרדה מינית או התנכלות לפי השתייכותו, דהיינו:	"תקנות המשמעת"	2.12
– תקנון המשמעת (החל על הסגל האקדמי) – לגבי נילון שהינו חבר סגל אקדמי.		
– תקנון המשמעת (החל על הסגל המנהלי) – לגבי נילון שהינו חבר סגל מנהלי.		
– תקנון המשמעת – סטודנטים (תשמ"ג) – לגבי נילון שהינו סטודנט.		
כפי שהן מוגדרות בכל אחד מתקנוני המשמעת.	"רשויות המשמעת"	2.13
לעניין תקנון זה, הרכב ועדת המשמעת שדן בתלונה.	"מותב"	2.14

3. הטרדה מינית:

3.1. כהגדרתה בסעיף 3(א) לחוק מניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998, הטרדה מינית היא אחת מחמש צורות התנהגות אסורות, ואלה הן:


3.1.1. סחיטת אדם לביצוע מעשה בעל אופי מיני.
לדוגמה: מעביד המאיים לפטר עובדת אם היא תסרב לקיים אתו יחסי מין.

3.1.2. מעשה מגונה.
לדוגמה: עובד או ממונה הנוגע בעובדת לשם גירוי מיני או החושף את עצמו בפניה, בלא הסכמתה.

3.1.3. הצעות חוזרות בעלות אופי מיני אף שהאדם שאליו מופנות ההצעות הראה שאינו מעוניין בהן.
ואולם אין צורך להראות אי הסכמה במקרים האלה:
א. ניצול של יחסי מרות בעבודה.
לדוגמה: מנהל המנצל יחסי מרות כלפי מזכירתו.
ב. ניצול של יחסי מרות, תלות, חניך או טיפול בקטין, בחסר ישע או במטופל.
לדוגמה: עובד המנצל יחסי מרות או חינוך כלפי חניך; עובד במעון המנצל יחסי תלות של מטופל.

3.1.4. התייחסויות חוזרות למיניותו של אדם, אף שהאדם שאליו מופנות ההתייחסויות הראה שאינו מעוניין בהן.
לדוגמה: התייחסות חוזרת לפן המיני במראהו של אדם, למרות הבהרותיו שהדבר מפריע לו.
ואולם אין צורך להראות אי הסכמה במקרים שסויגו בפסקה 3.1.4 לעיל.

3.1.5. התייחסות מבזה או משפילה למינו או לנטייתו המינית של אדם בין אם הוא הראה שהדבר מפריע לו ובין אם לאו.

עמוד 3 מתוך 6 עמודים	נוהל מספר: 04-003	התקנון האקדמי	 מכון טכנולוגי חולון Holon Institute of Technology
תאריך פרסום: 1.6.2009 תאריך עדכון:	נוהל למניעת הטרדה מינית		

4. מינוי נציב קבילות:

- 4.1. נציב או נציבת הקבילות ימונה/תמונה על ידי נשיא המכון אחת לשנה אקדמית ובהתאם לכללים שנקבעו על ידי שר המשפטים לביצוע חובות המעביד על פי החוק ומכוחו.
- 4.2. נציב או נציבת הקבילות יהיה/ תהיה חבר סגל במשרה מלאה במכון, או חבר סגל שפרש לגימלאות. עדיפות תינתן לבעל ידע משפטי.


5. תפקידי נציב הקבילות:

- 5.1. לשמש גורם מייעץ בנושא מניעת תופעות של הטרדה מינית במכון והטיפול בהן.
- 5.2. לקבל תלונות ודיווחים שעניינם הטרדה מינית או התנכלות.
- 5.3. לברר את התלונה ולטפל בה.
- 5.4. להעביר את התלונה להליך משמעותי, היה ונמצא לכך בסיס מתאים.
- 5.5. להורות על נקיטת סעדי ביניים כאמור בסעיף 8.1 לנוהל זה.
- 5.6. להפנות את הנפגע, במידת הצורך, לקבלת סיוע רפואי ו/או נפשי ו/או משפטי.

6. הטיפול בתלונה:

6.1. החקירה:

- 6.1.1. תלונות או דיווחים על חשד לביצוע הטרדה מינית או התנכלות במכון יש להפנות לנציב הקבילות.
- תלונה בגין הטרדה מינית או התנכלות, הנושאת אופי מיני, יש להגיש לנציב הקבילות בתוך שלוש שנים ממועד ביצוע ההטרדה או התנכלות ואם מדובר באירוע נמשך, מהמועד בו נפסקו המעשים המהווים הטרדה או התנכלות.
- 6.1.2. התלונה יכול שתוגש בכתב או בעל-פה. הוגשה התלונה בעל-פה, יירשם תוכנה על ידי נציב הקבילות, והמתלונן יחתום על הרישום לאימות תוכנו. רישומי נציב הקבילות הינם פנימיים ולא יועברו לאחרים.
- 6.1.3. הוגשה התלונה על ידי מתלונן שאינו הנפגע, תידרש הסכמת הנפגע בטרם יפנה נציב הקבילות לנילון.
- 6.1.4. נציב הקבילות, אשר דווח לו על חשד לביצוע הטרדה מינית או התנכלות או שהוגשה לו תלונה על הטרדה מינית או התנכלות, יפתח בהליכי חקירת התלונה.
- 6.1.5. במהלך חקירת התלונה יזמן נציב הקבילות את הנילון בהטרדה מינית או בהתנכלות, ביא בפניו את פרטי התלונה ויבקש את תגובתו.
- 6.1.6. לצורך חקירת התלונה יזמן נציב הקבילות כל חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או סטודנט למתן מידע ו/או מסמך הנוגע או עשוי לגעת לתלונה.

עמוד 4 מתוך 6 עמודים	נוהל מספר: 04-003	התקנון האקדמי	 מכון טכנולוגי חולון Holon Institute of Technology
תאריך פרסום: 1.6.2009 תאריך עדכון:	נוהל למניעת הטרדה מינית		

6.1.7. אי מתן סיוע לנציב הקבילות ייחשב לעבירת משמעת.

6.1.8. נציב הקבילות יקיים את החקירה ברציפות עד להשלמתה.

6.1.9. סבר נציב הקבילות כי נסיבות המקרה מחייבות קבלת סיוע, יהיה רשאי להסתייע בגורם דוגמת פסיכולוג, עובד סוציאלי, חבר סגל, עורך דין, שופט בדימוס וכיו"ב, על מנת שיברר את המקרה נשוא התלונה ויגיש ממצאיו לנשיא המכון.

6.2. החלטות לגבי תוצאות החקירה:
בתום החקירה יחליט נציב הקבילות לנהוג באחת מהדרכים הבאות:

6.2.1. לגנוז את התלונה:

6.2.1.1. מקום שנציב הקבילות סבור שאין ממש בתלונה, רשאי הוא להורות על גניזת התלונה.

6.2.1.2. מקום שכתוצאה מהחקירה או במהלכה ישוכנע המתלונן או הנפגע כי אין מקום לתלונתו והוא יבטלה.

6.2.1.3. סבר נציב הקבילות כי הוגשה תלונה שלא בתום לב, רשאי הוא להמליץ על העמדתו לדין של המתלונן.

6.2.1.4. על החלטה בדבר גניזת התלונה ישלח נציב הקבילות למתלונן ו/או לנפגע הודעה בכתב.

6.2.1.5. על החלטתו של נציב הקבילות לגנוז את התלונה ניתן לערער תוך 15 יום ממועד ההחלטה לנשיא המכון.

6.2.2. להעביר את הטיפול בתלונה להליך משמעתי:

6.2.2.1. החליט הנציב על העברת הטיפול להליך משמעתי, יעביר נציב הקבילות לועדת המשמעת המתאימה את כל החומר הרלבנטי לתלונה, לרבות:


- א. התלונה ונספחיה (אם הוגשה בכתב) ואם הוגשה בעל-פה – תמצית התלונה.
- ב. תגובת הנילון.
- ג. תרשומת שערך נציב הקבילות במהלך החקירה.
- ד. פירוט של אמצעי הביניים שננקטו – אם ננקטו.

6.2.2.2. נציב הקבילות יסייע למתלונן ו/או לנפגע בהכנת החומר רלוונטי, במידת הצורך

6.2.2.3. בהעדר ועדה מתאימה לדיון בתלונה, ימנה הנשיא תוך 15 יום וועדת אד-הוק מיוחדת לדיון בתלונה.

7. ההליך המשמעתי:

7.1. עם פתיחת ההליך המשמעתי כנגד הנילון, ינוהל ההליך בהתאם לתקנון המשמעת, החל על הנילון.

עמוד 5 מתוך 6 עמודים	נוהל מספר: 04-003	התקנון האקדמי	 מכון טכנולוגי חולון Holon Institute of Technology
תאריך פרסום: 1.6.2009 תאריך עדכון:	נוהל למניעת הטרדה מינית		

7.2. המותב הדין בהליך של הטרדה מינית או התנכלות יורכב באופן שיינתן ייצוג למינם של הנילוין ושל הנפגע.

7.3. הדיון בהליך המשמעותי ייערך בדלתיים סגורות.

7.4. לא יפורסם כל פרט מזהה אשר נחשף במסגרת ההליך המשמעותי, לרבות פסק הדין, אלא אם כן תורה ועדת משמעת אחרת. איש סגל שיפרסם, או יאפשר פרסום כזה שלא על פי החלטת ועדת המשמעת, יהיה צפוי לדין משמעותי בעצמו.

7.5. נציב הקבילות יזומן לדיוני המותב הדין בתלונה.

8. סעדי בנייים:

8.1. נציב הקבילות, בתיאום עם הרשויות המוסמכות במכון, מוסמך להורות על נקיטת סעדי בנייים שמטרתם להביא להפרדה בין הנפגע לנילוין, באופן שמחד תינתן הגנה לנפגע ומנגד לא ייפגעו יחסי העבודה ו/או הלימודים במכון.

סמכות הנציב משתרעת על התקופה שממועד פתיחת החקירה ועד לסיום הטיפול בתלונה.

8.2. עם פתיחת ההליך המשמעותי, מוענקת הסמכות להורות על נקיטת הליכי בנייים למותב היושב בדין.

9. סיום הטיפול בתלונה

9.1. החלטת המותב הדין בתלונה תועבר לנציב בכתב בתוך שבוע, לכל המאוחר, ממועד ההחלטה.

9.2. הנציב יסכם את התלונה ויעביר את סיכומו לנשיא המכון.

9.3. המכון יפעל בהתאם להחלטות המותב.

9.4. נציב התלונות יעקוב אחר ביצוע החלטות המותב ויעביר את דיווחו, הכולל סיכום בכתב של בירור התלונה בליווי המלצותיו המנומקות לגבי המשך הטיפול בה לנשיא המכון.


10. שמירה על סודיות:

המכון יכבד את פרטיותם של המתלוננים, הנפגעים והנילונים, ככל האפשר ובשים לב לדרישות החוק ולצורך להגן על אינטרסים אחרים הנוגעים לעניין כגון: חובת המכון לחקור מקרי הטרדה מינית והתנכלות ולנקוט אמצעים כנגד האחראים בגינן, החובה להפעיל אמצעים קולקטיביים ומניעתיים על מנת לבער את תופעת ההטרדה המינית.

11. שמירת חומר ארכיוני:

11.1. נציב הקבילות יאסוף וירכז נתונים על תלונות שהגיעו אליו במסגרת עבודתו ויכין דו"ח שנתי אשר יוגש לנשיא המכון, בדבר היקף תופעת ההטרדה המינית וההתנכלות במכון.

11.2. חומר החקירה שבידי נציב הקבילות, יישמר כפי שנשמרים פסקי דין של בתי הדין המשמעותיים.

עמוד 6 מתוך 6 עמודים	נוהל מספר: 04-003	התקנון האקדמי	 מכון טכנולוגי חולון Holon Institute of Technology
תאריך פרסום: 1.6.2009 תאריך עדכון:	נוהל למניעת הטרדה מינית		

12. פעולות הסברה וחינוך:

המכון יקיים פעילות הסברה, לרבות ימי עיון, קבוצות דיון והפצת דפי מידע בנושא הטיפול בתופעת ההטרדה המינית והדרכים למניעתה.

13. הוראות כלליות:

13.1. במידה וקיימת סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הוראות "תקנון המשמעת", יגברו הוראות נוהל זה.

13.2. נוהל זה בא להוסיף על הוראות החוק ולא לגרוע מהן.

14. אחריות לביצוע:

נציב קבילות

15. תחולה:

תחולת נוהל זה מיום פרסומו.