

תקנון לימודי תואר שני בניהול טכנולוגיה

מטרת תקנון זה להציג את הדרישות האקדמיות של תלמידי תואר שני בניהול טכנולוגיה. תקנון זה מהווה השלמה לתקנון לימודי תואר שני של המכון, ותקנון הלימודים של המכון. בכל מקרה של סתירה – תקנון התואר שני של המכון או תקנון הלימודים של המכון הם הקובעים. התקנון רשום בלשון זכר לצורך פשטות אך תקף לכל הסטודנטים והסטודנטיות כאחד.

תוכנית הלימודים

1. **הסמסטר** מוגדר כתקופת לימודים רצופה של כ-14 שבועות. שנת הלימודים כוללת 3 סמסטרים: חורף, אביב וקיץ. סמסטר הקיץ הוא קצר יותר ב-4 שבועות.
2. לקורסים מוקצות שעות לימוד על פני כל הסמסטר הנקראות שעות סימסטריאליות. כל שעה סמסטריאלית (ש"ס) פירושה לימוד של שעה אקדמית אחת בכל אחד משבועות הסמסטר (כ-14 שעות לימוד) לדוגמא, קורס של 3 ש"ס ילמד 3 שעות אקדמיות כל שבוע במשך סמסטר שלם.
3. לקורס בסמסטר קיץ מתווספת שעת לימוד על כל 3 שעות לימוד מאחר שמשך סמסטר קיץ קצר ב-4 שבועות מסמסטר חורף.
4. תוכנית הלימודים כוללת 9 **קורסי חובה** – 7 קורסים הם בני 3 ש"ס ומקנים 3 נקודות זכות (נ"ז) כל אחד ושני קורסים הם בני שעתיים סמסטריאליות, האחד מקנה 2 נ"ז והשני 1 נ"ז. סה"כ קורסי החובה נלמדים ב-25 שעות סמסטריאליות ומקנים 24 נ"ז.
5. בנוסף לקורסי החובה, על הסטודנט ללמוד עוד 5 קורסי בחירה שכל אחד נמשך 3 ש"ס ומקנה 3 נ"ז ולבצע פרויקט גמר שמחושב בציון הממוצע הכללי במשקל של 6 נ"ז. את קורסי הבחירה על הסטודנט לקחת מ-3 אפשרויות שונים לפחות. לפיכך אין לקחת יותר מ-3 קורסי בחירה מאותו אשכול.
6. סה"כ הסטודנט חייב בלימודי 39 נ"ז ופרויקט גמר.
7. סטודנט חייב להשתתף **בארבעה** (4) ימי עיון פקולטטיים במלואם. רישום ההשתתפות מבוצע ע"י רכזת מניהול טכנולוגיה. עם השלמת ארבעת ימי העיון, יצוין לסטודנט, בגיליון הציונים, כי השתתף בסמינר (סמינר זה אינו מקנה נקודות זיכוי).
8. תוכנית הלימודים כוללת קורסי חובה אותם ילמד הסטודנט בשנתו הראשונה וקורסי בחירה אותם ילמד הסטודנט בשנתו השנייה. סטודנט לא יוכל ללמוד קורסי בחירה בטרם השלים לפחות 6 קורסי חובה בממוצע 75. (אלא אם קיבל אישור על כך בכתב מראש התוכנית).
9. סטודנט לא יוכל להתחיל את פרויקט הגמר בטרם השלים 7 קורסי חובה.

קבלה ללימודים

1. תנאי הרישום מפורטים בתקנון הלימודים, סעיף 3.
2. קבלה לתוכנית מותנית אך ורק על סמך החלטה של וועדת הקבלה ללימודי תואר שני של הפקולטה לניהול טכנולוגיה.
3. וועדת הקבלה רשאית לזמן מעמד לראיון קבלה, לדרוש מדרג של תואר הראשון, לבקש המלצות וכדומה.
4. החלטת וועדת הקבלה כוללת גם התאמת השלמות לכל מועמד בהתאם לרקע האקדמי שלו.
5. המועמד יידרש להשלים את קורסי ההשלמה מוקדם ככל האפשר בטרם יתחיל לימודי קורסים מהתוכנית לתואר שני. דרישת ההשלמות קודמת ללימודי קורסים מהתוכנית לתואר שני.

שינויים בתכנית הלימודים:

1. ניתן לבצע שינוי רישום לקורסים (רישום וביטול) במשך השבועיים הראשונים של כל סמסטר. במקרה של רישום מאוחר לקורס, חלה על הסטודנט חובת השלמת החומר. הוספה והסרת קורסים מותנית באישור הוועדה ללימודי מוסמכים או ראש התוכנית.
2. סטודנט הרוצה לבטל רישום לקורס חייב להודיע על כך בכתב למרכז לימודי מוסמכים עד תום השבוע השני ללימודים. סטודנט שלא יודיע על כוונתו זו בכתב, ייחשב כאילו השתתף בקורס וקיבל בו ציון "נכשל". לסטודנט תהיה אפשרות לרישום חוזר לאותו קורס, או לקורס חלופי (באישור הוועדה ללימודי מוסמכים). ציון "נכשל" אינו נחשב בממוצע הציונים, אולם יחשב ככישלון לצורך סיום התואר.

לימודי השלמה

1. בזמן לימודי ההשלמה, הסטודנט מוגדר במעמד "על תנאי" או "סטודנט שלא מן המניין". סטודנט במעמד "על תנאי" לא ילמד קורסים מהתואר השני ומשך זמן ההשלמה לא ייחשב לו כלימודי תואר שני.
2. לימודי ההשלמה אינם מקנים נקודות אקדמיות.
3. הציון הממוצע בלימודי ההשלמה נקבע לפי מספר שעות הלימוד שהוגדרו לקורס. לקורסים הלקוחים מתוכנית התואר הראשון ייקבע המשקל לפי הנ"ז.

בחינות ודרישות סיום קורס

1. הבחינות מתקיימות בסוף כל סמסטר וכוללות את כל חומר הלימוד של הקורס.
2. מורשים להשתתף בבחינות אלה אך ורק סטודנטים, אשר עמדו בדרישות האקדמיות של הקורס ושילמו את שכר הלימוד בהתאם להתחייבותם, ובכפוף לתקנות שכר הלימוד של המכון.
3. לכל קורס מועד בחינה אחד בלבד כאשר ציון עובר בקורס הינו 65.
4. סטודנט חייב לגשת לכל הבחינות ולהגיש את כל העבודות במועדן, בכל קורס שלמד, במקרה של מניעות חמורה (כגון: מילואים, אשפוז בבית-חולים), יהיה זכאי לגשת לבחינה או להגיש עבודה ב"מועד מיוחד". לבחינות ב"מועד מיוחד" יש לבקש אישור באמצעות המזכירות.
5. קורס שבסופו חלה חובת הגשת עבודה ההנחיה היא כדלהלן:

(1) העבודה תוגש לכל המאוחר **חודשיים** מתום הסמסטר.

2) המרצה יעביר ציונים לרכזת הפקולטה תוך חודש ממועד הגשת העבודה.

6. ערעור על ציון יהיה לפי תקנון הלימודים לתואר ראשון במכון טכנולוגי חולון.
7. משך הבחינה בכתב ואופייה (שימוש בחומר עזר, משקל השאלות וכו') חייבים להיקבע על-ידי המרצה מראש, ועליהם להיות מצוינים על טופס הבחינה. בכל מקרה, בחינת סוף סמסטר לא תימשך יותר משלוש שעות.
8. חל איסור להכניס לאולם בו נערכת הבחינה טלפון סלולארי, או כל אמצעי טכנולוגי אחר, למעט אמצעי הנדרש לביצוע חישוב כמו מחשבון (אך לא מחשב כף יד) וכד' בבחינה ואושר מראש על ידי המרצה.

קורסי **החובה** ילמדו עפ"ר בכתות של ימי חמישי-שישי וימי שני-חמישי (מותנה במספר סטודנטים). הלימודים יתקיימו עפ"ר משעה 16:00 ואילך בימי חול ובבוקרים בימי שישי. קורסי **הבחירה** יתקיימו לאורך כל השבוע בערבים או בימי שישי בבוקר/צהריים. קורסי השלמה של התואר הראשון ניתנים לפי המדיניות של התואר הראשון, למעט השלמה ניהולית כלכלית הניתנת ע"י התוכנית לקבוצת משלימים גדולה באחד הערבים ובימי שישי.

אופי הפרויקט: הפרויקט יהיה בתחומים הקשורים לניהול טכנולוגיה תוך הדגשת הגישה המדעית והאנליטית. העבודה תתבצע ע"י סטודנט יחיד. העבודה תחשב לבעלת ערך אם היא מקדמת את הידע וההבנה בתחום ניהול הטכנולוגיה.

מינוי מנחה

לכל סטודנט ימונה מנחה. על המנחה להיות חבר סגל במכון, במשרה מלאה, בדרגת מרצה לפחות. במקרים מיוחדים יהיה רשאי ראש התוכנית לתואר שני לאשר מנחה שאינו חבר סגל במכון ובלבד שהמנחה המיועד הינו בעל תואר שלישי בתחום רלבנטי, חבר סגל באוניברסיטה או מכללה מוכרת או מומחה מהתעשייה שאינו מקורב לסטודנט במקום עבודתו.

במקרים מיוחדים יאשר ראש התוכנית לתואר שני בכתב מינוי שני מנחים. במקרה כזה יוגדר במפורש מיהו המנחה האחראי ומיהו המנחה השותף.

מהלך העבודה והדרישות מהסטודנט

תוך חודש מתחילת שנת הלימודים השניה של הסטודנט, הוא יגיש הצעה לעבודת גמר, בהיקף שלא יעלה על 10 עמודים. ההצעה תכלול את שם המחקר בעברית, תיאור הבעיה שהובילה לעבודה, רציונל, מטרות הפרויקט, סקר ספרות ראשוני, תכנון העבודה ודרכי איסוף הנתונים. על ההצעה לקבל את אישור המנחה האחראי וראש התוכנית תואר שני.

בסיום הפרויקט, בתיאום עם המנחה האחראי, יגיש הסטודנט דו"ח על המחקר.

בחינת הגמר

ראש התוכנית ללימודי תואר שני ימנה, וועדת בוחנים בת שלושה בוחנים או יותר בהרכב הבא:

המנחה האחראי שיהיה יו"ר וועדת הבוחנים.

המנחה השותף (אם ישנו כזה).

חבר סגל נוסף.

ימי הלימודים

פרויקט גמר

בוחר נוסף, בעל תואר דוקטור, שאינו מקורב לסטודנט. (אפשרי מהפקולטה או מן החוץ)
לאחר שראש התוכנית יקבל את הדו"ח המאושר ע"י המנחה ויתר חברי וועדת הבוחנים,
יקבע מועד לבחינת גמר בעל-פה.

הבחינה על פרויקט הגמר תהיה יחידנית. מיד לאחר הבחינה יפגשו הבוחנים, ללא נוכחות
הנבחן, לשם סיכום חוות דעת מוסכמת וציון סופי לעבודת הגמר. בפגישה זו רשאי כל
בוחר לשנות את הערכתו על הדו"ח. ועדת הבוחנים רשאית לדרוש מן הסטודנט להכניס
תיקונים בדו"ח אחר בחינת הגמר. הנבחן יידרשו להגישם תוך חודש ממועד הבחינה.

רק לאחר ביצוע כל התיקונים יעביר המנחה האחראי לראש התוכנית את חוות הדעת
המסכמת של הבוחנים. בהתאם לחוות דעת זו יחליט ראש התוכנית ללימודי תואר שני
באם לקבל או לפסול את הדו"ח.

במקרה של חילוקי דעות בין הבוחנים יכריע ראש התוכנית לאחר שיתיעץ עם הבוחנים
וחברי סגל אקדמי נוספים.

* בנוסף לאמור בתקנון זה, יובהר כי על הסטודנט חלים כל התקנונים הרלוונטים, לרבות
תקנון משמעת וההוראות בדבר מניעת הטרדה מינית.

לוועדה ללימודי מוסמכים, סמכות לשנות תקנון זה מעת לעת, בתאם לצרכי התוכנית
והנחיות המכון ומוסדותיו.