

## תקנון מעונות הסטודנטים

### מכון טכנולוגי חולון

#### 1. מטרה

מטרת תקנון זה לקבוע את סדרי החיים במעונות, את החובות והזכויות של דיירי המעונות ואת הרשויות המוסמכות לפעול במעונות הסטודנטים, על מנת להבטיח סביבת מגורים בטוחה, נגישה ושוויונית.

#### פרק ראשון: הגדרות

#### 2. הגדרות

מכון טכנולוגי חולון.	"המכון"
מבני מעונות הסטודנטים של המכון והשטחים שמחוץ למבנים אלה המסומנים כשטחי מעונות הסטודנטים במפת המכון, לרבות כל שטח שיוכרז מזמן לזמן על ידי מנכ"ל המכון כשטח מעונות.	"המעונות"
תלמיד הלומד במוסד כמשמעותו בחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007.	"סטודנט"
סטודנט שנתקבל למגורים במעונות, ממועד שקיבל אישור בדבר קבלתו ועד שפינה מקומו במעונות והסדיר את כל ההתחייבויות הנובעות ממגוריו בהם.	"דייר"
דיקאן הסטודנטים במכון.	"דיקאן הסטודנטים"
כל מבקר במעונות וכל מי שמתארח בהם על פי ובהתאם להוראות תקנון זה.	"מוזמן"
מי שנתמנה, מזמן לזמן, על ידי המפעיל, לתפקיד מנהל מעונות הסטודנטים.	"המנהל"
מי שהמכון נתן לו הרשאה לתפעל ולנהל את המעונות, או מי מטעמו.	"המפעיל"

#### עמוד 1

ועדה אשר תורכב משלושה חברים כדלהלן: דיקאן הסטודנטים או נציגו, אשר ישמש גם כיו"ר הוועדה; נציג שימונה על ידי המפעיל; ויו"ר אגודת הסטודנטים במכון או נציגו, שישמש כמשקיף.

**"ועדת משמעת"**

כמשמעותו בחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007.

**"מוסד"**

עבירת משמעת או עבירת משמעת חמורה, כהגדרתן להלן, ולמעט עבירה פלילית כמפורט בסעיף 34 להלן.

**"עבירה"**

אחת מאלה: (1) אי מילוי איזו מבין החובות הקבועות בפרק השלישי לתקנון זה או מעשה או מחדל שהינם בניגוד לאיזה מבין האיסורים הקבועים בפרק הרביעי לתקנון זה; (2) התנהגות שאינה הולמת מעמד של תלמיד במכון או של דייר במעונות.

**"עבירת משמעת"**

אחת מאלה: (1) מסירת ידיעה כוזבת ביודעין או הסתרת מידע ביודעין או נקיטת תרמית, כל זאת על מנת להשיג הרשאה למגורים במעונות או לקבל הטבות בקשר עם הרשאה כאמור; (2) התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, גופם או רכושם של דייר במעונות או של עובד המפעיל או המכון; (3) הסתה לגזענות או לאלימות על כל רקע, והסתה על רקע של דת, מין, לאום, דעה פוליטית או גזע; (4) הטרדה מינית כמשמעותה בחוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח-1998.

**"עבירה משמעת חמורה"**

## פרק שני: הוראות כלליות

### 3. תחולה

- 3.1 תקנון זה חל על כל דייר במעונות.
- 3.2 הוראות תקנון זה באות להוסיף על הוראות כל התחייבות או הסכם שנעשו על ידי דייר ביחס למגוריו במעונות ולא לגרוע מהם.

### 4. סדרי מגורים

- 4.1 שיבוצו של הדייר במעונות ייקבע על ידי המנהל.
- 4.2 המנהל יהא רשאי לשנות את הסדרי השיבוץ במעונות מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולהורות לדייר לפנות את החדר, או את הדירה בהם הוא מתגורר ולעבור להתגורר בחדר או דירה אחרים, ובלבד שניתנה לדייר אפשרות להשמיע את עמדתו בפני המנהל.
- 4.3 ההודעה כאמור תימסר לפחות שבעה ימים מראש, והדייר חייב לציית לה.
- 4.4 על אף האמור לעיל, בנסיבות מיוחדות, שייקבעו לפי שיקול דעתו של המנהל, יהיה הוא רשאי להורות על שינוי מידי של החדר או הדירה, ועל הדייר לציית להוראתו.
- 4.5 דייר לא יעבור מחדר לחדר אחר בדירה או מדירה לדירה אחרת או ממתחם למתחם אחר ללא אישור מראש ובכתב מהמנהל.

### 5. מטרת ההרשאה

- דייר ישתמש בחדר שיוקצה לו ובדירה בה מצוי חדר זה למגוריו בלבד ואין להשתמש בחדר או בדירה לכל מטרה אחרת.

### 6. תשלומים

- 6.1 דייר יהא חייב לשלם בכל עת את דמי ההרשאה, כפי שנקבעו בכתב ההרשאה, בהתאם להרשאה אשר ניתנה למפעיל מאת רשויות המכון המוסמכות כאמור לעיל, במועדים שנקבעו לתשלום.
- 6.2 דייר יהא חייב בכל עת לשלם את הוצאות הארנונה, מים, חשמל (לרבות דמי גבייה עבור כל חשבון חשמל/מים), וכל שירות אחר שסופק לו, כפי שנקבעו על ידי המפעיל בהתאם להרשאה אשר ניתנה לו מאת רשויות המכון המוסמכות כאמור לעיל, במועדים שנקבעו לתשלום.
- 6.3 פיגר דייר בתשלום כלשהו יהא הוא חייב בתשלום ריבית פיגורים כפי שנקבע בכתב ההרשאה שנחתם עם הדייר.

### 7. חתימה על כתב הרשאה

- מגורי דייר במעונות מותנים בחתימתו על כתב הרשאה והתחייבות וכפופים לתנאיו.

**8. ביקורת ושיפוצים**

- 8.1 המפעיל, המנהל ודיקאן הסטודנטים וכל אחד מטעמם, רשאים להיכנס, לכל חדר או דירה במעונות, בהודעה מראש, על מנת לערוך בהם ביקורת תיקונים או פעולות תחזוקה. במקרים מיוחדים יהיו הם רשאים להיכנס לחדרים בהעדר הדיירים מהם, אף ללא התראה מראש, על מנת לערוך בהם ביקורת או תיקונים דחופים.
- 8.2 במקרה של שעת חירום יהיו המורשים לעיל רשאים להיכנס לחדר או לדירה ללא הודעה מוקדמת על מנת לבצע פעולות של הצלת חיי אדם או רכוש.
- 8.3 מובהר כי המפעיל יהיה זכאי בכל עת לשפץ, לתקן, להרוס או לבנות (להלן: "השיפוץ") בכל חדר, דירה, בנין או אזור במעונות, והדיירים לא יהיו זכאים לכל פיצוי שהוא בגין כל אי נוחות, מטרדי רעש, לכלוך, אבק וכיוצ"ב אשר עשויים להיגרם להם כתוצאה מהשיפוץ, כל עוד אין השיפוץ מונע מהדייר מגורים ראויים ברמה סבירה. המפעיל מתחייב לעשות ככל הנדרש על מנת לשמור על ציוד הסטודנט במהלך השיפוץ. ככל והדבר אפשרי, השיפוצים ייעשו בפגרה בין שנות הלימודים כאשר הדירות אינן מאוכלסות.

**עמוד 4**

## פרק שלישי: חובות

### 9. הוראות ונהלים

- 9.1 דייר, סטודנט ומוזמן חייבים למלא אחר הוראות ונהלים שיפורסמו, בכתב, מזמן לזמן, על ידי המנהל או המפעיל ולהוראות בעל-פה שניתנו להם על ידי המנהל או סגל עובדי המעונות.
- 9.2 דייר, סטודנט ומוזמן חייבים למלא אחר הוראות הקבע של קצין הביטחון של המעונות, או המכון או המנהל, ולהישמע להוראות הביטחון המיוחדות שניתנו להם על ידו מזמן לזמן.
- 9.3 דייר יהא אחראי אישית למעשי אורחיו במעונות, בין אם ניתן אישור לביקור על ידי המנהל או מי מטעמו ובין אם לא ניתן אישור. מובהר כי המנהל יהא רשאי לקבוע הסדרים מיוחדים בעניין ביקור אורחים, והדיירים יהיו חייבים לציית להסדרים אלו.

### 10. ניקיון

- 10.1 דייר חייב לשמור על הסדר והניקיון בחדר מגוריו, בדירה בה מצוי החדר ובשטח המעונות כולו.
- 10.2 דייר חייב לנקות את חדר או דירת מגוריו, והוא אחראי, יחד עם חבריו לדירה (אם בדירה יותר מדייר אחד) לניקיון הדירה ולהוצאת האשפה מתוכה, אל מתחמי האשפה והמחזור הפזורים במתחם.

### 11. מבנה, ריהוט וציוד

- 11.1 דייר חייב לשמור על חדר מגוריו, על הדירה בה מצוי החדר, על המעונות, על הציוד, הריהוט, המתקנים המשותפים שבדירה ובשטחי המעונות והוא אחראי לשלמותם ותקינותם.
- 11.2 דייר חייב להצטייד, בעצמו ועל חשבונו, בכלי מיטה וכלי מטבח.

### 12. נעילה

באחריות הדייר לשמור על כל חפציו האישיים לרבות דברי ערך. דייר העוזב את חדר מגוריו חייב לנעול ודייר העוזב אחרון את הדירה חייב לנעול גם את דלת הדירה. בכל מקרה, המפעיל או המכון לא יהיו אחראים לציוד שנגנב או אבד.

### 13. ביטוח רפואי

דייר חייב להיות מבוטח בביטוח רפואי התואם את צרכיו. אין המפעיל או המכון אחראים למתן סעד רפואי מכל סוג שהוא.

### 14. ביטחון

דייר חייב להודיע לקצין הביטחון של המעונות או למנהל או לקצין הביטחון של המכון, ובהעדרם למי שנקבע על ידי המנהל, על כל חפץ חשוד או אדם חשוד שימצאו או יראו במעונות.

**15. הזדהות**

- 15.1 דייר חייב לשאת עימו תעודת זהות או תעודת או תג דייר בהתאם להחלטת המפעיל, או תעודת סטודנט של המכון, בהיכנסו למעונות ומשך כל זמן הימצאו שם.
- 15.2 דייר, סטודנט ומוזמן חייבים להזדהות בפני דיקאן הסטודנטים, המנהל, או כל נושא תפקיד במעונות, בכל עת שיידרשו לכך.

**16. דיווח**

- דייר חייב לדווח למנהל, בתוך שבעה ימים מיום שנודע לו על כך, על:
- 16.1 היעדרות מהמעונות לתקופה העולה על שבועיים (פרט לחופשת לימודים);
- 16.2 שינוי בכתובתו הקבועה;
- 16.3 מחלה מדבקת או מחלה המרתקת אותו למיטה למשך למעלה מארבעים ושמונה שעות;
- 16.4 הפסקת לימודים במכון.
- בכפוף לאמור בכתב ההרשאה, מובהר בזאת כי כל היעדרות מהמעונות או עזיבתם, בין אם דווח עליהם ובין אם לאו, אינם מקנים לדייר כל פטור או הנחה בתשלום דמי הרשאה ויתר התשלומים המוטלים עליו.

**17. פיקדון**

- דייר חייב להפקיד בידי המפעיל, לפני כניסתו למעונות, פיקדון בסכום השווה לדמי ההרשאה עבור חודש מגורים וזאת כבטוחה להטבת כל נזק העלול להיגרם על ידו. על פיקדון זה – חילוטו או החזרתו – תחולנה הוראות הפרק החמישי לחלק זה של התקנון.

**18. החזרים**

- 18.1 עם סיום מגוריו במעונות חייב דייר להחזיר למנהל או למי שמונה על ידו את מפתחות חדר מגוריו והדירה בה מצוי החדר ואת תעודת או תג הדייר שקיבל.
- 18.2 דייר חייב לפנות את הדירה, מכל חפציו מיד בתום תקופת ההרשאה או עם ביטול ההרשאה בכתב ההרשאה או עם פקיעתה, הכל על פי המועד המוקדם יותר, ולהחזיר אותה למפעיל, כאשר היא ריקה ופנויה מכל אדם וחפץ השייך לו, וכשהיא במצב טוב, תקין, נקי וראויה לשימוש מיידי.
- 18.3 לא פינו הדיירים חפציהם כאמור יאוחסנו החפצים במחסני המפעיל או בכל מקום אחר כאמור בסעיף 11 לכתב ההרשאה, והדיירים יהיו חייבים בתשלום הוצאות האחסון החל מיום הפינוי ועד למועד הוצאת החפצים על ידם.
- 18.4 המפעיל או המכון או כל אחד מעובדיהם או הפועלים מטעמם לא יהיו אחראים לכל נזק או אובדן שייגרמו לחפצי הדייר.
- 18.5 לא פינה הדייר את החפצים תוך 30 יום מיום שאוחסנו כאמור לעיל, יראו את הדייר כמי שוויתר על הבעלות בהם והם מוקנים למפעיל, שיהא רשאי לעשות בהם כרצונו, מבלי צורך במתן הודעה או התראה על כך לדייר.

18.6 אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל זכות או סעד שעומדים למפעיל או למכון לפי כתב ההרשאה בגין איחור בפינוי הדירה או החדר, או כל סעד חוקי אחר העומד לרשותם לפי הוראות כל דין.

18.7 המפעיל או המנהל יהיו רשאים להוסיף ולקבוע מעת לעת נהלים ומועדים להחזרת החדר והדירה והדיירים מתחייבים לפעול על פיהם, ובלבד שהמכון אישר את השינוי, מראש ובכתב.

## פרק רביעי: איסורים

### 19. לכלוך רשות הרבים

אין להשליך אשפה, פסולת, עיתונים, ניירות וכיו"ב אלא לתוך הפחים במתחמי האשפה והמחזור הציבוריים.

### 20. העברת ציוד

20.1 אין להעביר או להוציא את הריהוט, הציוד והמתקנים המפורטים בכתב ההרשאה, לרבות נספחיו, מחדר לחדר או מדירה לדירה, או להעביר את הריהוט, הציוד והמתקנים הקיימים בשטחים ציבוריים לחדר או ממקום בשטח ציבורי למקום אחר או אל מחוץ למעונות, אלא באישור בכתב ומראש מאת המנהל.

20.2 אין להכניס ריהוט פרטי למעונות או ציוד הפועל על חשמל, גז, ומים ללא אישור מראש ובכתב מאת המנהל, למעט מחשב אישי.

20.3 אישור כאמור לעיל מאת המנהל ניתן לביטול בכל עת על פי שיקול דעת המנהל. ביטול האישור יימסר בכתב לדייר.

20.4 בחלוף 24 שעות ממועד מתן ההודעה כאמור, יהיו המפעיל או המנהל רשאים להוציא כל מכשיר כאמור בסעיף 20.3 לעיל באופן מיידי משטח הדירה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למפעיל על פי כתב ההרשאה או הוראות הדין. הדייר יחויב בתשלום דמי אחסנה סבירים.

### 21. שינויים בציוד ובמבנה

21.1 אין להכניס שינויים או תוספות כלשהם, בין אם שינוי פנים ובין אם שינוי חוץ, בקירות, בדלתות, בחלקי מבנה אחרים, בריהוט וציוד, במערכות חשמל או מים, במתקנים משותפים ומתקני המעונות, ואין לקלקלם, בין על ידי צביעה, הדבקה, תקיעת מסמרים ונעצים ובין בכל דרך אחרת. הדיירים יחויבו בגין מלוא עלות פירוק או הסרת השינויים והשבת המצב לקדמותו.

21.2 אין לשפר את רשתות החשמל, המים והגז (ככל שקיים), להוסיף להן או לגרוע מהן.

### 22. שכפול מפתחות ומנעולים

22.1 אין לשכפל את מפתחות הדירה והחדר ואין למסור מפתחות אלה לאחרים.

22.2 דייר אשר איבד מפתח יודיע על כך למנהל. שכפול מפתח ופתיחת דלת נעולה, כרוכים בתשלום, שייקבע על ידי המנהל.

22.3 אין להחליף את מנעולי הדירה והחדר ואין להוסיף עליהם. המפעיל או המנהל רשאים להסיר כל מנעול שנקבע או הותקן בניגוד להוראה זו, להתקין מנעול חליפי ולחייב הדייר בהוצאותיהם ונזקיהם שבנדון.



**23. אירוח**

אין להלין אדם במעונות אלא אם ניתנה הסכמתם של יתר הדיירים באותה דירה ונתקבלה רשות לכך, מראש ובכתב, מהמנהל או מי שמונה על ידו, ומשניתנה הרשות כאמור, אין להלינו שלא בהתאם לרשות זו ובפרט אין להלינו מעבר למשך ההרשאה. למנהל או למי שמונה על ידו תהיה הסמכות, בין היתר, לדרוש מאת האורח להותיר בידיהם פיקדון עד לתום האירוח.

**24. גרימת רעש, מטרד, הפרת הסדר ושלוש הציבור**

- 24.1 דייר, סטודנט או מוזמן לא יגרמו לרעש בלתי סביר במעונות.
- 24.2 דייר אחראי לכך שלא יבקעו מחדרו רעשים, קולות רדיו ומוסיקה, טלוויזיה, מכשירי שמע וקולות אחרים בעוצמה גבוהה.
- 24.3 אין לקיים במעונות פעילות חברתית רועשת ללא קבלת רשות לכך, מראש ובכתב, מהמנהל או ממי שמונה מטעמו, ומשניתנה הרשות אין לקיים פעילות כאמור אלא בהתאם לרשות שניתנה ומגבלותיה.
- 24.4 אין לגרום במעשה או במחדל כלשהו להפרת הוראות כל דין ובכלל זה להפרת הסדר או לתסיסה במעונות או לכל פעולה אחרת העלולה לפגוע בסדר החיים התקין במעונות או שיש בה לפגוע ברגשות הציבור.
- 24.5 דייר, סטודנט או מוזמן לא יגרמו למטרד, הטרדה או אי נוחות לדייר או למוזמן.
- 24.6 דייר, סטודנט או מוזמן יפעלו בהתאם להוראות החוק האוסרות לעודד או להשמיע או לפרסם דברי עידוד, שבח, הזדהות או אהדה למעשי אלימות או טרור, דברי גזענות, דברים שיש בהם כדי להביא לידי שנאה, בוז או אי נעימות למדינת ישראל או כדי לעודד שנאה או איבה בין חלקים שונים באוכלוסייה.
- 24.7 שטחי המעונות מיועדים למגורים בלבד, ועל כן אסור לחלוטין לקיים בשטחי המעונות פעילויות פוליטיות כלשהן, לרבות איסופות, הרצאות, מפגשים מסוגים שונים, חלוקת עלונים (פליירים), תליית מודעות, דגלים או כל חומר כתוב אחר. מובהר כי התנהגות זו אסורה בכל מתחם המעונות ללא יוצא מן הכלל. דיקאן הסטודנטים רשאי לאשר, במקרים חריגים, לפי שיקול דעתו, פעילות כאמור.

**25. החזקת חיות מחמד**

אין להחזיק או לגדל במעונות חיות מחמד, ואין להאכילן בשטח המעונות.

**26. משחקים אסורים**

אין לנהל במעונות משחקים אסורים, הגרלות והימורים כמשמעותם בסימן י"ב שבפרק ח' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, אין להשתתף בהם ואין להרשות התקיימותם בחדר או בדירה או במעונות. מעבר על סעיף זה ייחשב לעבירת משמעת חמורה.

**27. אחזקת נשק**

אין להחזיק במעונות חומרי נפץ וחומרי חבלה אחרים ואין לשאת או להחזיק בהם נשק (אפילו יש למחזיק רישיון חוקי), אלא אם ניתן אישור לכך, מראש ובכתב, על ידי המנהל או קצין הביטחון של המעונות. מעבר על סעיף זה ייחשב לעבירת משמעת חמורה.

**28. סמים ומשקאות משכרים**

- 28.1 אין להימצא בגילופין בתחומי המעונות.
- 28.2 אין להחזיק, לאחסן, להעביר ולהשתמש במעונות בסמים המוגדרים על פי החוק כסמים האסורים בשימוש ובאחזקה (להלן: "סמים אסורים").
- 28.3 חל איסור על פי דין על עישון בשטחי המעונות, למעט בשטחים המותרים בהתאם להוראות החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג-1983. מובהר למען הסר ספק, כי העישון בחדרים אסור, ובכלל זה אסור העישון אם נגרמת כתוצאה ממנו חשיפה לעשן בשטחים האסורים בעישון. בנוסף, שתיית אלכוהול ועישון נרגילות אסורים בשטחים הציבוריים והפתוחים במעונות.
- 28.4 מעבר על סעיף זה ייחשב לעבירת משמעת חמורה.

## פרק חמישי: אובדן ונזקים

### 29. אחריות דייר לאובדן ונזק

- 29.1 דייר אחראי לכל אובדן, נזק, קלקול ושבר שיגרמו לדירתו או חדר מגוריו ולריהוט והציוד שבו וכלל דיירי הדירה המתגוררים בה, אחראים, במשותף, לכל אובדן, נזק, קלקול ושבר שיגרמו למתקנים המשותפים שבדירה ולריהוט והציוד שבחלקים משותפים אלה. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על דייר אחריות לנזקים שמקורם בשימוש רגיל וסביר בדירה, בחדר, בריהוט ובציוד.
- 29.2 המפעיל, המכון, עובדיהם וכל הפועל מטעמם לא יישאו בכל חבות בגין כל נזק המצוי באחריות הדייר כאמור לעיל.
- 29.3 דייר חייב להודיע מיד למנהל על כל נזק או תקלה או קלקול שנתגלו בדירה.
- 29.4 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למפעיל או למכון על פי כל דין, על פי תקנון זה ועל פי כתב ההרשאה, חייב דייר להחזיר ולשפות את המפעיל בגין כל סכום שיוציא עבור תיקון או החלפה בגין נזק שאינו כתוצאה משימוש רגיל וסביר וזאת על פי דרישת המפעיל. תיקונים שהינם כתוצאה משימוש רגיל וסביר יבוצעו על ידי המפעיל בהתאם לאמור במפרט התפעול והתחזוקה.

### 30. חיוב דיירים בתשלום דמי נזק

- 30.1 בכל מקרה של נזק לדירה או חדר ובכל מקרה של אובדן או נזק לציוד וריהוט שבדירה או בחדר, יקבע המנהל את שווי האובדן או הנזק, יזמן אליו את הדייר ולאחר ברור עמו יחליט אם חייב הדייר לשלם למפעיל או למי מטעמו את דמי האובדן או הנזק האמורים או כל חלק מהם, ויקבע את גובה התשלום ותנאיו.
- 30.2 במקרה של דירה ובה מספר דיירים, בכל מקרה של נזק לחלקים המשותפים בחדר או בדירה ובכל מקרה של אובדן או נזק לציוד ולריהוט שבחלקים אלה, יקבע המנהל את שווי האובדן או הנזק, יזמן לברור את כלל דיירי הדירה המתגוררים בדירה, על מנת לבדוק את זהות האחראים לאובדן או הנזק. במקרה בו לא ניתן לייחס את הנזק או האובדן לחלק מהדיירים, יישאו כלל הדיירים בתשלום למפעיל או למי מטעמו את שווי האובדן, הנזק או כל חלק ממנו, בחלקים שווים ביניהם.

### 31. הערכת שווי נזקים סופית

הערכת שווי הנזקים שנגרמו לדירה או לחדר וכן הערכת שווי האובדן או הנזק לריהוט וציוד, תעשה על ידי המנהל. הדייר יהיה רשאי לערער על קביעת המנהל בפני מנהל יחידת התחזוקה של המכון, והחלטתו תהיה סופית.

### 32. גביית דמי הנזק - הפיקדון

32.1 המנהל רשאי לקבוע כי דמי הנזק בהם חויב הדייר ייגבו מסכום הפיקדון, כאמור בסעיף 17 לתקנון, ורשאי הוא לחייב את הדייר לשלם דמי נזק אלה במזומן. שולמו דמי הנזק

מתוך סכום הפיקדון מתחייב הדייר להשלים את סכום הפיקדון מיד עם דרישתו הראשונה של המפעיל.

32.2 לא היה בסכום הפיקדון כדי לכסות את מלא דמי הנזק בהם חויב הדייר, יהא הדייר חייב לשלם ההפרש תוך 7 ימים ולהשלים את סכום הפיקדון, ובאם לא ייעשה כן יהא המנהל רשאי להורות על עיכוב מתן שירותים כלשהם לדייר במעונות עד לפירעון היתרה.

32.3 עם סיום מגורי הדייר במעונות, ולא יאוחר מתום 30 יום, ולאחר שהמנהל יודא כי לא נגרמו כל נזקים לדירה ולחדר ואין כל אובדן או נזק לציוד ולריהוט, יוחזר לדייר סכום הפיקדון או יתרתו, הכול לפי העניין, כאמור בהסכם ההפעלה ובכתב ההרשאה.

### **33. נקיטת הליכים נוספים**

אין באמור בפרק זה כדי למנוע בעד הרשויות המוסמכות במכון או המפעיל לנקוט בהליכים נוספים כנגד הדייר בגין אובדן או נזק, בין על-פי פרק המשמעת ובין על-פי כל דין, וזאת במקום או בנוסף להליכים האמורים בפרק זה.

## פרק שישי: סיום זכאות למגורים במעונות

### 34. עבירות פליליות ועבירות פליליות לכאורה

על אף האמור בכל מקום אחר בתקנון, דיירים המעורבים במעשה פלילי או שהוגש נגדם כתב אישום בחשד לביצוע עבירה פלילית או שהורשעו בהליך משמעותי במוסד, רשאית ועדת המשמעת לסיים את זכאותם להתגורר במעונות.

### 35. סיום מגורים במעונות במהלך תקופת ההרשאה

35.1 סיים סטודנט את תקופת מגוריו במעונות במהלך תקופת ההרשאה מכל סיבה שהיא, יפעל המנהל לשבץ בחדר שהתפנה סטודנט מרשימת המתנה למגורים מעונות.

35.2 אם אין רשימת המתנה או לחלופין, אם סטודנטים ברשימת המתנה אינם מעוניינים להחליף את הסטודנט מכל סיבה שהיא, רשאי המנהל להורות לסטודנט למצוא דייר מחליף. כניסת הדייר המחליף למגורים במעונות מותרת בכל אלה:

35.2.1 אישור מנהל המעונות מראש ובכתב, שיינתן אם לא קיימת סיבה סבירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להתנגדות לדייר המחליף.

35.2.2 חתימת הדייר המחליף על כתב הרשאה ונספחיו לרבות תקנון זה.

## פרק שביעי: שונות

### 36. ציות

36.1 דייר, סטודנט ומוזמן חייבים להישמע, לציית ולמלא אחר הוראות ונהלים שיפורסמו בכתב מזמן לזמן על ידי המפעיל או המנהל, ואחר כל הוראה בעל פה של סגל עובדי המעונות אשר תינתן מטעמים עניינים.

36.2 דייר, סטודנט ומוזמן חייבים למלא אחר הוראות קציני ואנשי הביטחון של המכון או המפעיל, להישמע להוראות הביטחון המיוחדות שינתנו להם על ידם או מי מטעמם מזמן לזמן.

### 37. פירעון

אלא אם כן נאמר במפורש אחרת בתקנון זה, כל תשלום שדייר חייב למפעיל או למכון, על פי תקנון זה, עליו לשלמו במזומן ובמלואו תוך 14 ימים מיום דרישת התשלום בכתב, ואם לא יעשה כן רשאי המפעיל להורות על עיכוב מתן שירותים כלשהם לדייר כאמור עד לפירעון החוב.

### 38. הסבה

אין להעביר, להמחות או לשעבד את זכות השימוש בחדר או בכל חלק ממנו לאחר. דייר המעביר, ממחה או משעבד את זכות השימוש או המתיר לאחר להתגורר בחדרו יאבד מיידית את זכאותו להתגורר במעונות ויחויב בדמי הרשאה לפי קביעת המפעיל בגין מלוא תקופת ההרשאה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר אותו רשאים המכון או המפעיל לנקוט.

## פרק שמיני : משמעת

### 39. מטרה

מטרת פרק זה של התקנון לקבוע את הליכי המשמעת במעונות הסטודנטים ורשויות השיפוט המוסמכות לנקטם.

### 40. עבירה

מי שיעץ או שידל את חברו לעבור עבירה, כהגדרתה בראש תקנון זה, מי שעשה מעשה או נמנע מלעשות מעשה כדי לאפשר או לסייע לחברו לעבור עבירה – כל זאת בין שהיועץ, המשדל, המאפשר או המסייע נכח בשעת עשיית העבירה הנ"ל ובין אם לאו, יראו אותו כמי שהשתתף בביצוע העבירה הנ"ל ונושא באחריות לה.

### 41. רשויות השיפוט

רשויות השיפוט בעבירות על פי תקנון זה תהיינה:

- 41.1 המנהל – כערכאה ראשונה;
- 41.2 ועדת המשמעת – כערכאה ראשונה וכערכאת ערעור על החלטות המנהל כערכאה ראשונה;
- 41.3 מנכ"ל המכון – כערכאת ערעור על החלטות ועדת המשמעת, שהתקבלו על ידה כערכאה ראשונה.

### 42. סמכויות רשויות השיפוט

- 42.1 הדיון בקובלנה בגין עבירת משמעת ראשונה שאינה עבירה חמורה ייערך בפני המנהל.
- 42.2 הדיון בקובלנה בגין עבירת משמעת חמורה ובקובלנה בגין עבירת משמעת של מי שנמצא אשם בעבירת משמעת בהליך משמעותי קודם לפי תקנון זה, ייערך בפני ועדת המשמעת כערכאה ראשונה.
- 42.3 מי שדן או ייצג נקבל בדיון בערכאה ראשונה או שימש כקובל בערכאה הראשונה, יהיה מנוע מלשבת בדין בערעור על החלטה זו.

### 43. קובלים

- 43.1 הקובל בקובלנות שבסמכות המנהל יהא נציג שימונה על ידי המפעיל.
- 43.2 הקובל בקובלנות שבסמכות ועדת המשמעת יהא המנהל.

### 44. תלונות

- 44.1 הליכים לפי תקנון זה יחלו בהגשת תלונה בכתב למנהל.
- 44.2 מוסמכים להגיש תלונה כל דייר במעונות, כל עובד מעובדי המפעיל וכל עובד מכון שהוסמך לכך על ידי דיקאן הסטודנטים.

44.3 העתק התלונה יישלח על ידי המנהל לנילון, לדיקאן הסטודנטים, למפעיל ולאגודת הסטודנטים.

44.4 הוגשה תלונה בגין עבירת משמעת שבסמכות המנהל, יעביר המנהל את התלונה לקובל שמונה לפי סעיף 43.1, והקובל יחליט אם לגנוז את התלונה או להגיש כתב קובלנה למנהל.

44.5 הוגשה תלונה בגין עבירת משמעת שבסמכות ועדת המשמעת, יחליט המנהל אם לגנוז את התלונה או להגיש כתב קובלנה לוועדת המשמעת.

#### 45. הליכי שיפוט

45.1 כתב הקובלנה יומצא לנקבל על ידי הקובל, והנקבל יהיה רשאי להגיש את תגובתו בכתב לקובלנה במועד שייקבע כאמור בסעיף 45.3.

45.2 ערעורים יומצאו על ידי המערער למשיב, והמשיב יהיה רשאי להגיש את תגובתו בכתב לערעור במועד שייקבע כאמור בסעיף 45.3.

45.3 המנהל, ועדת המשמעת ומנכ"ל המכון, לפי העניין, יקבעו את המועדים להגשת תגובת הנקבל או המשיב, לפי העניין, ולדיון בקובלנה או בערעור, ובלבד שהדיון יתקיים לא לפני חלוף 4 ימים ממועד מסירת הקובלנה או הערעור, לפי העניין, לנקבל או למשיב בערעור, ולא יאוחר מ-21 יום ממועד זה.

45.4 סדרי הדיון בקובלנה ובערעור ייקבעו על ידי מנכ"ל המכון, ועדת המשמעת או המנהל, לפי העניין. בדונם בקובלנה או בערעור לא יהיו מנכ"ל המכון, ועדת המשמעת והמנהל קשורים בדיני הראיות והפרוצדורה הנהוגים בבתי המשפט ובלבד שיישמרו כללי הצדק הטבעי, ובכלל זאת שתישמר זכותו של הנקבל להשתתף בכל דיון שיתקיים בעניינו, להשמיע את גרסתו ולהציג ראיות מטעמו.

45.5 בעת דיון בפני ועדת המשמעת או מנכ"ל המכון יהיה הנקבל רשאי להיעזר בנציג מטעמו, אולם לא יהא בכך כדי לפטור את הנקבל מנוכחות בדיון באופן אישי.

45.6 נחלקו הדעות בוועדת המשמעת בכל עניין בו היא מוסמכת להכריע, תכריע עמדת יו"ר הוועדה.

#### 46. ערעורים

46.1 בסעיף זה, "החלטה" – החלטה המסיימת את ההליך בערכאה הראשונה.

46.2 הנקבל רשאי לערער על החלטה של המנהל. הנקבל והמנהל רשאים לערער על החלטה של ועדת המשמעת.

46.3 בערעור שהוגש על ידי הנקבל, המנהל יהא המשיב בערעור. בערעור שהוגש על ידי המנהל, הנקבל יהא המשיב בערעור.

46.4 הנקבל רשאי לערער על החלטת המנהל בפני ועדת המשמעת תוך 7 ימים מיום המצאת ההחלטה.

46.5 הנקבל והמנהל רשאים לערער על החלטת ועדת המשמעת כערכאה ראשונה בתוך 7 ימים מיום המצאת ההחלטה.



46.6 הגישו הן הנקבל והן המנהל ערעורים על החלטת ועדת המשמעת כערכאה ראשונה, ידון מנכ"ל המכון בשני הערעורים יחדיו.

46.7 החלטת ועדת המשמעת כערכאת ערעור והחלטת מנכ"ל המכון תהיינה סופיות ולא ניתנות לערעור נוסף.

#### **47. עונשים**

47.1 נמצא נקבל אשם בעבירת משמעת שהדיון בה התקיים בפני המנהל, יהא המנהל רשאי להטיל עליו נזיפה או אזהרה, לאחר שאפשר לו להשמיע את טענותיו לעניין העונש ;

47.2 נמצא נקבל אשם בעבירת משמעת שהדיון בה התקיים בפני ועדת המשמעת כערכאה ראשונה, רשאית הוועדה, לאחר שאפשרה לו להשמיע את טענותיו לעניין העונש, להטיל עליו אחד או יותר מאחד מהעונשים שלהלן :

47.2.1 נזיפה או אזהרה ;

47.2.2 קנס כספי בשיעור שלא יעלה על גובה דמי הרשאה לחודש אחד ;

47.2.3 הרחקה מהמעונות לתקופה קצובה ;

47.2.4 הרחקה מהמעונות לצמיתות.

47.3 עונשים מהסוגים האמורים בסעיפים 47.2.2, 47.2.3 ו-47.2.4 רשאית ועדת המשמעת להטיל הן כעונש בפועל והן כעונש על תנאי. נקבל שנדון לעונש על תנאי לא יישא את עונשו אלא אם עבר, תוך תקופה שנקבעה בהחלטת ועדת המשמעת ושלא תעלה על שנתיים (להלן: "תקופת התנאי"), אחת העבירות שנקבעו בהחלטה, ונמצא אשם בשל עבירה כזאת תוך תקופת התנאי. תקופת התנאי תתחיל מיום ההחלטה, אם לא נקבע אחרת בהחלטה.

47.4 ערכאת הערעור תהא מוסמכת להטיל כל עונש שהוסמכה הערכאה הראשונה להטיל.

#### **48. פיצויים**

נמצא נקבל אשם בעבירה, ועקב מעשה העבירה נגרם למכון או למפעיל נזק חומרי, יהיו מנכ"ל המכון, ועדת המשמעת או המנהל, לפי העניין, רשאים לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם למכון או למפעיל, לפי העניין, פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה ולא יעלה על סכום הפיקדון, ולחלט סכום זה מתוך הפיקדון, וזאת מבלי לגרום מזכות המפעיל או המכון לכל סעד אחר או סעד נוסף הנתון להם על פי דין.

#### **49. הוצאה – עבירת סמים**

חרף ובנוסף לאמור בכל מקום אחר – בין בתקנון זה ובין בהוראות המכון ונהליו – רשאים ועדת המשמעת או מנכ"ל המכון, לפי העניין, להורות על הוצאה זמנית של הדייר מהמעונות משיש להם יסוד סביר לחשוד בדייר כי הוא החזיק, אחסן, הפיץ או השתמש בסמים אסורים, ולא עלה בידי הדייר להוכיח כי אין ממש בחשד זה.

"הוצאה זמנית" לעניין סעיף זה, פירושה הוצאה לתקופה קצובה שתיקבע על ידי ועדת המשמעת או מנכ"ל המכון, או, הוצאה לתקופה בלתי מוגדרת, שתבוטל אם יזוכה הדייר בהליך

שיתנהל כנגדו בבית משפט או על-פי תקנון זה או על פי כל תקנון אחר החל עליו, או, תהפוך להוצאה סופית אם יורשע בהליך כאמור. לא יהא בשימוש שיעשו ועדת המשמעת או מנכ"ל המכון בסמכות הקנויה להם בסעיף זה כדי לפגוע בסמכותו של כל גורם אחר לנקוט בצעדים או הליכים שרשאים הם לנקוט כנגד הדייר כאמור לפי איזו מהוראות המכון ונהליו.

#### **50. ממלאי מקום**

בהעדר המנהל ימלא מקומו, לצורך הוראות תקנון זה, מי שימנה המפעיל לצורך כך.

#### **51. משקיפים**

51.1 לכל דיון משמעתי שיתנהל בפני מנכ"ל המכון או ועדת המשמעת על פי הוראות תקנון זה יוזמן משקיף מטעם אגודת הסטודנטים של המכון (להלן: "אגודת הסטודנטים"). אי נוכחות המשקיף לא תפסול את ההליך ובלבד שהוזמן להיות נוכח בו.

51.2 אגודת הסטודנטים תציע לדיקאן הסטודנטים רשימה של חברי האגודה, שאינם דיירי המעונות, מתוכה ימנה הדיקאן שלושה תלמידים המורשים לשמש כמשקיפים. ההזמנה למשקיף מטעם אגודת הסטודנטים להיות נוכח בדיון משמעתי שיתנהל בפני מנכ"ל המכון או ועדת המשמעת תישלח על ידי ועדת המשמעת לאגודת הסטודנטים לפחות 48 שעות לפני מועד הדיון.

### פרק תשיעי: בטיחות

52. על הדייר להישמע להנחיות הבטיחות ולמלא את הוראות הבטיחות שיינתנו לו מזמן לזמן על ידי המפעיל.

#### 53. כיבוי אש

על הדייר לבדוק את מיקום המטפים ולהפעילם רק בעת שריפה. כיבוי במים יעשה לאחר הפסקת חשמל לקומה ונוכחות אחראים במקום. חל איסור חמור על כיסוי או הסתרה מכל סוג שהוא של מערכות גילוי האש והכיבוי בחדר או בדירה בפרט, ובשטחי המעונות בכלל.

#### 54. סכנת התחשמלות

54.1 אין להשתמש במערכת החשמל במקרה של חוטים גלויים, מכסי שקעים או מפסקים שבורים או פגומים, ציוד חשמלי מקולקל וכיו"ב.

54.2 במקרה של גילוי מפגע בטיחותי, חייב הדייר לדווח מיד למוקד האחזקה.

54.3 מודגש בנוסף ובמיוחד כי הדייר לא יבצע כל שינוי או תוספת למערכת אינסטלציה, למערכת החשמלית למערכת התקשורת, המחשוב והאינטרנט, בין בעצמו ובין אם באמצעות בעל רישיון מתאים לכך.

#### 55. סכנת נפילה

55.1 חל איסור מוחלט לעלות על גגות הבניינים מכל סיבה שהיא, לטפס או לשבת על אדני החלונות או במקומות גבוהים ללא מעקה.

55.2 אין לפרק חלונות, רשתות או כל חלק מהם.

55.3 אין להניח אדניות, עציצים או כל חפץ אחר על אדני חלונות מבחוץ או על קירות חיצוניים.